



Digitalización en la nube de sistemas de gestión del cumplimiento



1. Introducción
2. Sistemas de gestión del cumplimiento
3. Digitalización en la nube:
 1. Herramientas Microsoft 365
 2. SharePoint
 3. Conexión con PowerBI
4. Módulos



La proliferación de distintas certificaciones y la obligación de cumplimiento de nuevos requisitos internos, reglamentarios, normativos o del cliente, ha derivado en la necesidad de documentar especificaciones (manuales, procedimientos e instrucciones) y establecer controles y seguimientos documentados en registros que evidencian el cumplimiento. Es decir, a implementar diversos sistemas de gestión o uno único integrado.



Estos sistemas implican una dedicación de recursos, principalmente de personal responsable para su gestión y personal afectado para su cumplimiento.



Por todo ello, se hace necesaria una simplificación de estos sistemas buscando su eficacia y eficiencia, facilitando la labor de sus gestores, el uso y el cumplimiento por parte de todo el personal, así como su proceso de auditoría.

Una medida para lograr dicha simplificación es la **digitalización en un entorno colaborativo** en la nube con los beneficios que ello conlleva.

- ✓ Requisitos legales
- ✓ Requisitos de normas (estándares) internacionales
- ✓ Requisitos de clientes
- ✓ Requisitos internos



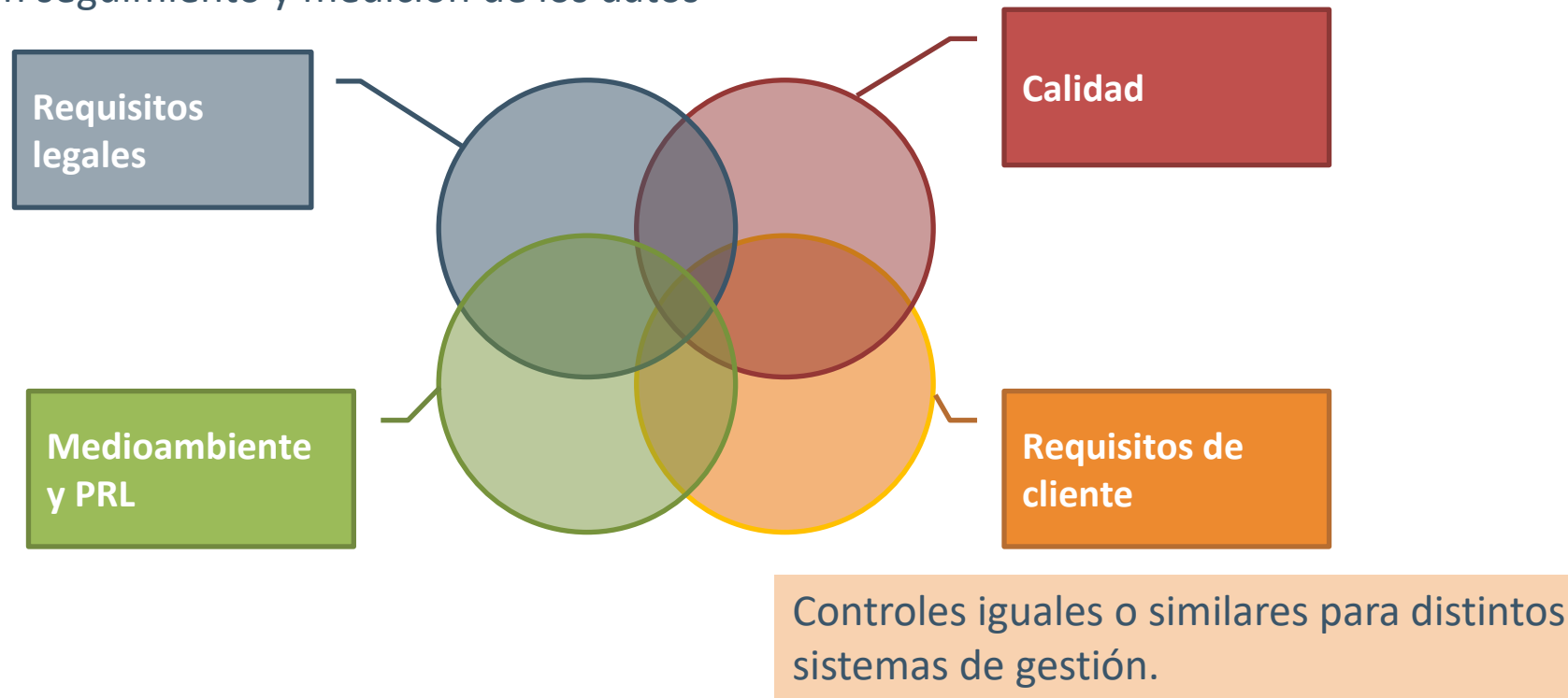
SQAS

LEAN

2. Sistemas de gestión del cumplimiento

Todos los sistemas tienen en **común**:

1. Se basan en la gestión del riesgo
2. Están enfocados a la mejora continua
3. Gestionan documentos y datos
4. Requieren un seguimiento y medición de los datos



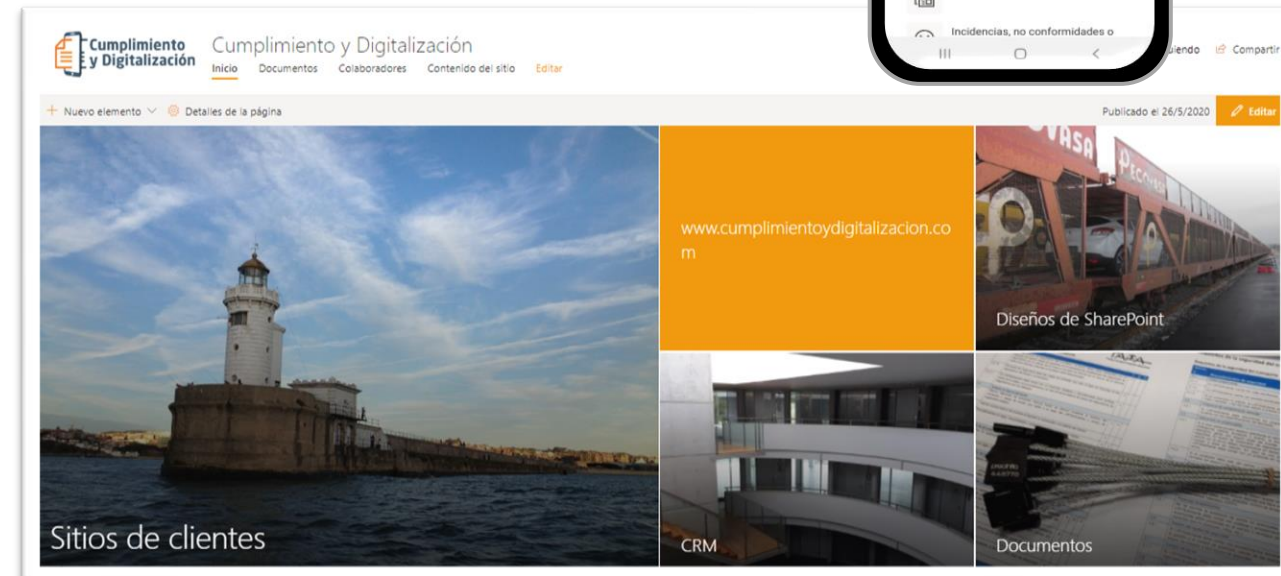
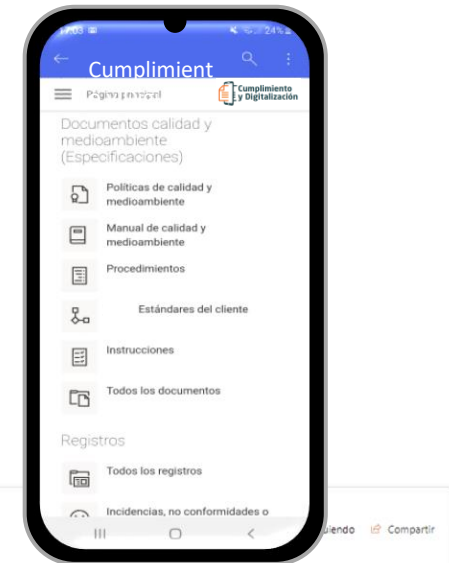
2. Sistemas de gestión del cumplimiento

Los sistemas de gestión del cumplimiento se basan, así mismo, en el ciclo de la mejora continua y pueden ser 100% digitalizados con **Microsoft 365**.



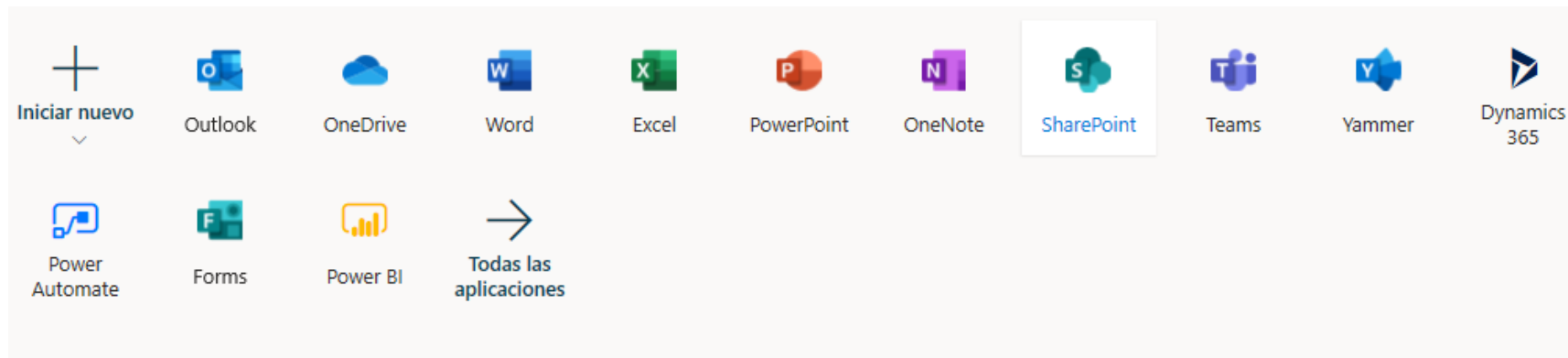
Ventajas:

- ✓ Compartir información.
- ✓ Acceso remoto.
- ✓ Mayor seguridad (En cuanto a copias y gestión de permisos...)
- ✓ Utilización de diferentes dispositivos (Ordenador, teléfono móvil, Tablet...)
- ✓ Mejora de la eficiencia (Ahorro de tiempo en búsquedas, mejor análisis de datos, utilización de menos archivos, ausencia de archivos duplicados...)
- ✓ Actualizaciones continuas.



3.1 Digitalización en la nube / Microsoft 365

El paquete **Microsoft 365** ofrece una serie de aplicaciones ideales para la gestión de un sistema integrado de gestión del cumplimiento (Calidad, medioambiente, prevención...) Entre ellas **SharePoint** y **Power BI**.



Además de las aplicaciones ya conocidas, como Word, Excel, PowerPoint..., existen otras aplicaciones que se están utilizando como, por ejemplo.

- **OneNote:** Para la gestión de actas de reunión, visitas a obra..., permite recoger textos, dibujos, imágenes, grabar audio y video, copiar partes de páginas web, convertir listas en tareas y mucho más.
- **Forms:** Para la creación de cuestionarios y encuestas fácilmente y sigue los resultados en tiempo real.
- **Teams:** Para la gestión de equipos...

Es una plataforma para crear sitios web para una gran variedad de fines como **Intranet** (usuarios de la organización), **Extranet** (usuarios fuera de la organización como clientes o proveedores), publicación, colaboración, comunicación, **Portal del empleado**, **ECM** (Enterprise Content Management – Gestión de contenido empresarial), **Integración de servicios**, **Flujos de trabajo**, etc... En resumen, es tan versátil que se usa para solucionar una amplia gama de necesidades para todo tipo de organización.



Ventajas:

- ✓ Entorno Microsoft (Office 365)
- ✓ Permite compartir información y documentos, mediante gestión documental y bases de datos entre distintos centros de trabajo.
- ✓ Creación de diferentes áreas o subsitios en función de las necesidades, departamentos...
- ✓ Posibilidad de crear flujos de trabajo.
- ✓ Posibilidad de trabajar en los documentos y registros varios usuarios de forma simultánea y mantener el historial de versiones.
- ✓ Integración con otras aplicaciones Office.
- ✓ Utilización en diferentes dispositivos (Ordenador, teléfono móvil, Tablet...)
- ✓ Fácilmente auditable.
- ✓ Escalabilidad.

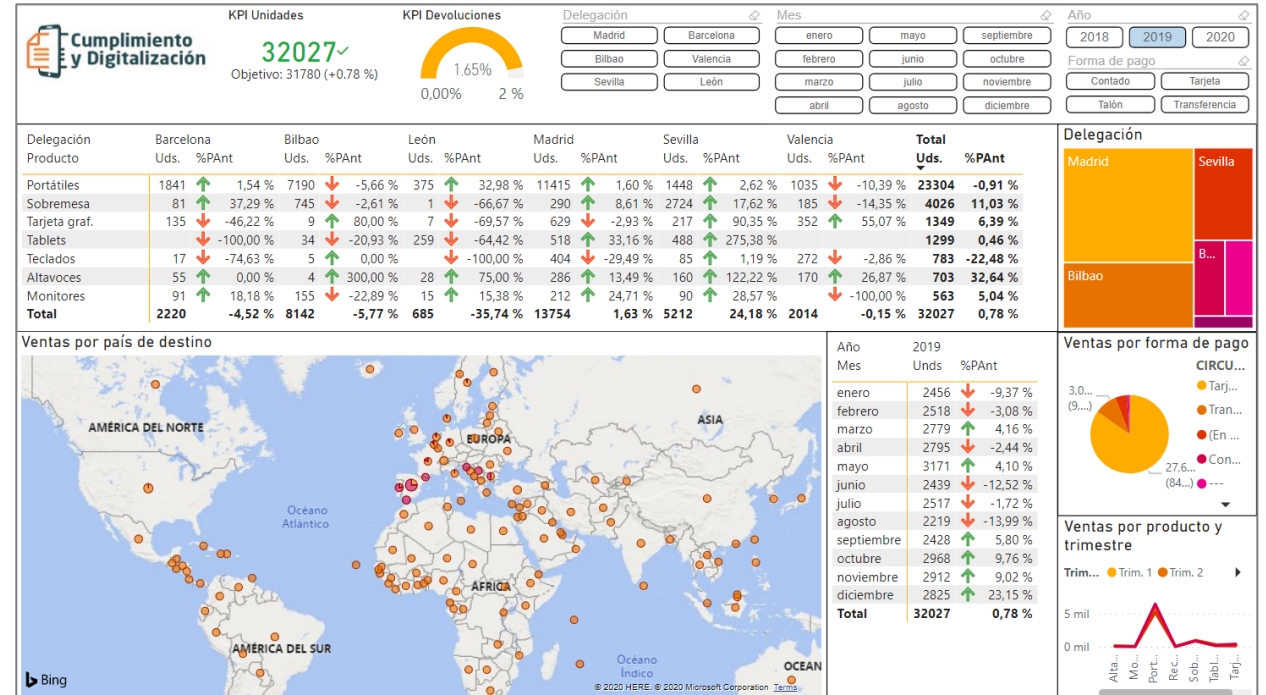
3.3 Digitalización en la nube / Power BI

Es un servicio de análisis empresarial de **Microsoft**, su objetivo es proporcionar visualizaciones interactivas y capacidades de inteligencia empresarial. Permite crear cuadros de mando visuales capaces de analizar datos empresariales desde múltiples fuentes dentro y fuera de Office 365 en tiempo real y presenta los resultados de una manera dinámica.



Ventajas:

- ✓ Existe una versión gratuita.
- ✓ Entorno Microsoft.
- ✓ Conexión con SharePoint y otras fuentes de datos.
- ✓ Permite analizar un gran volumen de datos.
- ✓ Ahorra tiempo en la preparación de informes.
- ✓ Permite una gestión de indicadores automatizada.



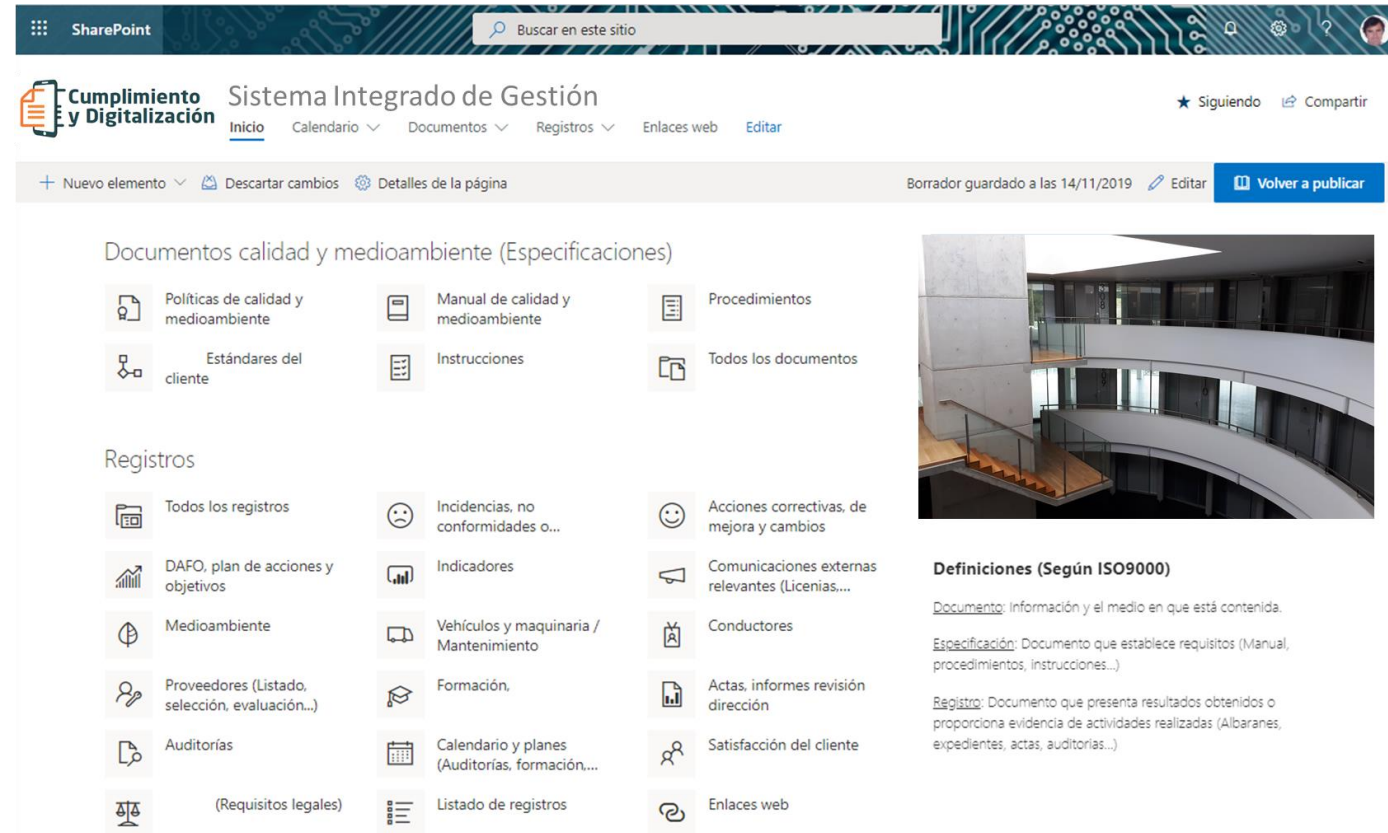
Ejemplo de los módulos que se pueden crear en una Intranet para la gestión del cumplimiento con Share Point, utilizando bases de datos, gestión documental, aplicaciones y páginas Web:

Generales de un sistema de gestión

- ✓ Gestión documental.
- ✓ Incidencias y acciones correctivas.
- ✓ Comunicaciones.
- ✓ Evaluación de proveedores.
- ✓ Evaluación de riesgos.
- ✓ Gestión de la formación.

Otros (No gestionados por el ERP)

- ✓ CRM.
- ✓ Gestión de compras (Recepción de producto)
- ✓ Gestión de RRHH.
- ✓ Gestión de partes de trabajo.
- ✓ Inspecciones en fábrica...



The screenshot shows a SharePoint Intranet interface for 'Sistema Integrado de Gestión'. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Calendario', 'Documentos', 'Registros', 'Enlaces web', and 'Editar'. Below the navigation bar, there are sections for 'Documentos calidad y medioambiente (Especificaciones)' and 'Registros'. The 'Documentos' section includes items like 'Políticas de calidad y medioambiente', 'Manual de calidad y medioambiente', 'Procedimientos', 'Estándares del cliente', 'Instrucciones', and 'Todos los documentos'. The 'Registros' section includes items like 'Todos los registros', 'Incidencias, no conformidades o...', 'Acciones correctivas, de mejora y cambios', 'DAFO, plan de acciones y objetivos', 'Indicadores', 'Comunicaciones externas relevantes (Licencias...', 'Medioambiente', 'Vehículos y maquinaria / Mantenimiento', 'Conductores', 'Proveedores (Listado, selección, evaluación...)', 'Formación', 'Actas, informes revisión dirección', 'Auditorías', 'Calendario y planes (Auditorías, formación...', 'Satisfacción del cliente', and '(Requisitos legales)', 'Listado de registros', and 'Enlaces web'. On the right side, there is a large image of a modern building interior and a section titled 'Definiciones (Según ISO9000)' with definitions for 'Documento', 'Especificación', and 'Registro'.

Fin

www.cumplimientoydigitalizacion.com

Jorge Irazola
Jorge@lrazola.com
M. 686930996