



MEMORIA PROYECTOS DE MEJORA Y/O MODIFICACIÓN DE LÍNEAS DE PRODUCCIÓN

**Estructura y contenido de la memoria descriptiva que
debe formar parte de la solicitud de proyectos de
mejora y/o modificación de líneas de producción**



Parte I: Descripción de la empresa

Esta parte tendrá carácter introductorio, y su objetivo es proporcionar información general sobre la empresa, con el objetivo de situar en contexto las actuaciones que plantea en la solicitud de financiación.

1.1. Presentación de la empresa.

Contendrá una breve descripción de la evolución reciente de la empresa y de su situación actual, teniendo en cuenta las características y situación del sector al que pertenece. En todo caso, contendrá una tabla resumen en la que se incluyan, al menos, los siguientes campos.

Campo de información	Contenido
CNAE de la actividad principal de la empresa	
Actividad principal	
Actividades complementarias (si las hubiera)	
Antecedentes de la Sociedad	<i>Explicar brevemente la evolución de la sociedad desde su constitución, detallando los principales hitos de su historia (proyectos realizados, resultados obtenidos en los mismos, márgenes sobre ventas que haya tenido, etc.).</i>
Resumen principales productos que la empresa fabrica antes de la realización de este proyecto (*).	<i>Enumeración (en el caso de productos intermedios, no destinados a mercados finales, se indicará el/los sectores a los que van dirigidos y en qué proporción) Volumen de producción (ud/año) Valor de la producción (€/año) (* si la empresa actualmente solo comercializa o no tiene actividad se hará constar en esta casilla.</i>
Marcas propias (si las hubiera)	<i>Enumeración por productos Volumen de producción (ud/año) Valor de la producción (€/año)</i>
Centros de producción de la empresa ya existentes y en producción (**)	<i>Enumeración. Incluirá tanto los nacionales como los internacionales. Debe especificarse la línea de producto asignada a cada centro. (**) centro de producción se refiere a lugar donde la empresa viene realizando actividad manufacturera anteriormente a la solicitud. Debe diferenciarse de centros de actividad comercial, logística, de servicios, etc.</i>
Procesos de producción activos anterior a la realización del proyecto (***)	<i>Descripción. Se proporcionará una breve descripción técnica del proceso, enumerando los principales inputs (en volumen y coste de materias primas en base anual), así como los residuos generados. (***) No deben incluirse otro tipo de procesos de servicios, administrativos, comerciales, etc.</i>
Centros/unidades diferenciadas de I+D+i.	<i>Enumeración. Incluirá tanto los Nacionales como los Internacionales.</i>
Demanda actual del sector al que pertenece	<i>Descripción. Análisis de la evolución reciente de los sectores clientes. En todo caso, se incluirá al menos, la previsible demanda para la empresa solicitante.</i>
Evolución cartera de pedidos	<i>Tendencia histórica (en volumen e importe monetario anual)</i>
Cuota de mercado de la empresa	<i>Estimación y tendencia histórica (en volumen e importe monetario anual)</i>
	Tendencia histórica: Estimación futura:



Mercados en los que la empresa ya está presente (nacionales e internacionales)	
Principales canales de distribución activos antes de la realización del proyecto	
Legislación específica aplicable a productos y/o procesos.	

Deberá rellenar la siguiente tabla referente al establecimiento donde va a realizar la actuación. Recuerde que si plantea actuaciones en varios establecimientos debe presentar una solicitud diferente por cada uno de ellos.

Ubicación exacta <i>Indique la <u>dirección exacta</u> de la nave/ubicación en la que actualmente desarrolla su actividad.</i>	Tipo de vía: indique tipo de vía Nombre de la vía: indique Número: indique Municipio: indique Provincia: indique Código postal: indique
Coordenadas GPS <i>Indique las <u>coordenadas GPS</u> de la ubicación exacta en la que actualmente desarrolla su actividad.</i>	<u>Coordenadas GPS</u>
Referencia catastral <i>Indique la <u>referencia catastral</u> de cada una de las parcelas/naves en las que actualmente desarrolla su actividad.</i>	Referencia catastral
Dimensiones y características Indique la superficie útil aproximada, la superficie destinada a uso productivo (excluido zonas de almacenamiento, expedición, oficinas y otros usos). Explique uso de la diferencia entre las 2 medidas.	Superficie útil (m ²): número Superficie destinada a producción industrial (m ²): número Uso del resto de superficie: descripción
Titularidad Indique una de las opciones siguientes	<input type="checkbox"/> En propiedad <input type="checkbox"/> Arrendatario <input type="checkbox"/> Otra fórmula (detallar) Descripción de titularidad en caso de seleccionar otra fórmula
Destino de estas instalaciones Indique el destino que se dará a las instalaciones actuales si difiere en algún sentido del actual y explíquelo.	<input type="checkbox"/> Venta (en caso de estar actualmente en propiedad) <input type="checkbox"/> Alquiler a un tercero (en caso de estar actualmente en propiedad) <input type="checkbox"/> Otra fórmula por la que la empresa se desprende de las instalaciones (detallar)



	<input type="checkbox"/> Las instalaciones actuales se utilizarán para otros fines no productivos (detallar) <input type="checkbox"/> Las instalaciones actuales se seguirán utilizando para producción (detallar) Desarrolle
--	---

1.2. Capacidades generales de la empresa.

Información a aportar en este apartado:

Apartado 1.2.1: Deberá aportar un organigrama completo en el que se refleje la estructura orgánica de la empresa solicitante.

Apartado 1.2.2: para el equipo directivo (participe o no en el proyecto), deberá describir brevemente su actividad en la empresa, indicar su formación específica, experiencia profesional y especificar el periodo de permanencia en la empresa.

Apartado 1.2.3: para los accionistas personas físicas, deberá explicar su experiencia previa en el sector en el que se enmarca el proyecto, su formación específica y la experiencia profesional.

Apartado 1.2.4: para los accionistas personas jurídicas, deberá cumplimentar la tabla propuesta identificar a los accionistas personas jurídicas describiendo brevemente su actividad actual y su evolución histórica

{Comentarios generales: capacidades generales de la empresa}



1.2.1. Organigrama de la Sociedad:

IMPORTANTE: A efectos de valorar la experiencia, deberá adjuntarse en un anexo a la memoria el **certificado de vida laboral** de los accionistas y/o de los miembros del equipo directivo que participarán en el proyecto. No se tendrán en cuenta en la valoración de la experiencia los CV o cualquier otro documento si no va acompañado del certificado de vida laboral actualizado (con una antigüedad máxima de 3 meses antes de la fecha de presentación de la solicitud).

No se tendrá en cuenta la experiencia previa de los accionistas y/o los miembros del equipo directivo para los que no se aporte la documentación anterior.

Sólo se valorará la experiencia previa del equipo directivo y de los accionistas que se hubieran incorporado a la empresa solicitante al menos 6 meses antes de la fecha de presentación de la solicitud.

{Organigrama completo de la empresa solicitante }



1.2.2. *Equipo directivo:*

Añada a la tabla siguiente las filas que necesite.

Nombre	Puesto en la empresa	Formación	Actividades que desarrolla en la empresa	Experiencia previa en el sector en que se enmarca el proyecto (años y funciones)	Fecha de incorporación a la empresa

Otros comentarios/Información adicional:
{Otros comentarios}

1.2.3. *Accionistas personas físicas:*

Añada a la tabla siguiente las filas que necesite.

Nombre	Formación	Experiencia previa en el sector en que se enmarca el proyecto (años y funciones)	Fecha de incorporación al accionariado de la solicitante



MINISTERIO DE INDUSTRIA,
COMERCIO Y TURISMO

Otros comentarios/Información adicional:
{Otros comentarios}



1.2.4. *Accionistas personas jurídicas:*

Añada a la tabla siguiente las filas que necesite.

Razón social	CIF	% Participación en la empresa solicitante	Fecha de incorporación al accionariado de la solicitante	Actividad principal	Otras actividades	Valor que aporta al proyecto presentado

Otros comentarios/Información adicional:

{Otros comentarios}

Comentarios adicionales a las capacidades generales de la empresa:

{Otros comentarios}



1.3. Estructura económica-financiera de la empresa

1.3.1. Composición actual del capital social y de los fondos propios de la entidad:

Información a aportar en este apartado:

. **Empresas con cuentas históricas significativas:** deberán cumplimentar la siguiente tabla con los datos correspondientes al último ejercicio cerrado;

. **Empresas sin cuentas históricas significativas:** deberán cumplimentar la tabla a continuación con los datos de los fondos propios acreditados a fecha de solicitud.

En la casilla "Comentarios", aportar cualquier información adicional necesaria para comprender la composición del capital social y de los fondos propios de la entidad, especialmente en los conceptos "Otras aportaciones de socios" y "Otros instrumentos de patrimonio".

Fondos propios	Importe (euros)	Elemento dinerario (indicar sí/no)	Comentarios	Documento acreditativo aportado
Capital social				
Efectivo desembolsado				
Efectivo no desembolsado				
Prima de emisión				
Reservas				
Acciones y participaciones en patrimonio propias				
Resultados de ejercicios anteriores				
Otras aportaciones de socios				



Resultado del ejercicio				
Dividendo a cuenta				
Otros instrumentos de patrimonio				

Comentarios adicionales a la composición del capital social y los fondos propios:

Incluya aquí la información y comentarios que considere convenientes

{ Comentarios a la composición del capital social y los fondos propios }



1.3.2. Estructura societaria

Información a aportar en este apartado:

Apartado 1.3.2.1 Posición en otros grupos: deberá indicarse la posición de la empresa solicitante en grupos de empresas y aportar la estructura societaria del mismo, indicando los porcentajes de participación.

Apartado 1.3.2.2 Actividades de las empresas del grupo y actividad interempresas: deberá describirse brevemente la actividad de las empresas integrantes del Grupo, así como especificar, si la hubiera, la actividad inter empresas, con especial detalle en la facturación y deuda

NOTA: A los efectos de este apartado Se entiende por grupo de empresa lo establecido en el art.42 del Código de Comercio que señala: "*Existe un grupo cuando una sociedad ostente o pueda ostentar, directa o indirectamente, el control de otra u otras*". Se entiende que existe control cuando una sociedad, que se calificará como dominante, se encuentre en relación con otra sociedad, que se calificará como dependiente, en alguna de las siguientes situaciones:

- a. Posea la mayoría de los derechos de voto.
- b. Tenga la facultad de nombrar o destituir a la mayoría de los miembros del órgano de administración.
- c. Pueda disponer, en virtud de acuerdos celebrados con terceros, de la mayoría de los derechos de voto.
- d. Haya designado con sus votos a la mayoría de los miembros del órgano de administración, que desempeñen su cargo en el momento en que deban formularse las cuentas consolidadas y durante los dos ejercicios inmediatamente anteriores. En particular, se presumirá esta circunstancia cuando la mayoría de los miembros del órgano de administración de la sociedad dominada sean miembros del órgano de administración o altos directivos de la sociedad dominante o de otra dominada por ésta. Este supuesto no dará lugar a la consolidación si la sociedad cuyos administradores han sido nombrados, está vinculada a otra en alguno de los casos previstos en las dos primeras letras de este apartado."

Estructura societaria

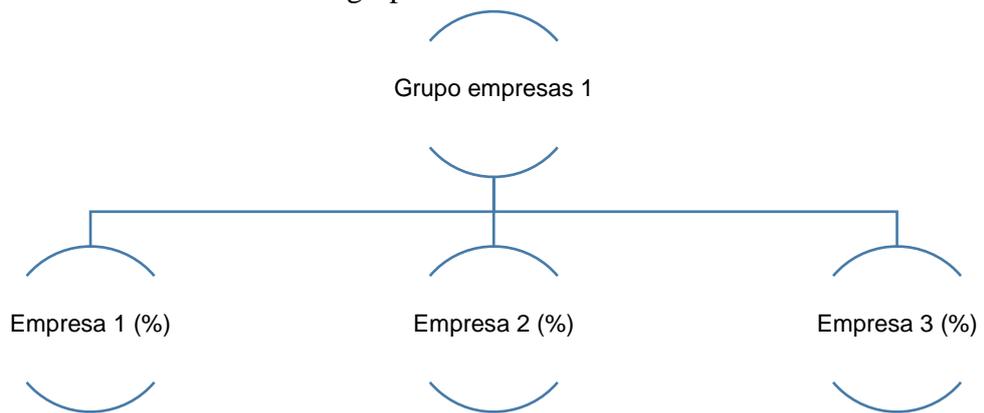
....a. *Posición de la empresa solicitante en otros grupos empresariales (deberá incluirse un cuadro por cada grupo de empresas en el que la solicitante participe):*

Añada a la tabla siguiente las filas que necesite.



Nombre del grupo		
Empresas que conforman el grupo		
Razón social	CIF	% Participación en el grupo

Diagrama de la estructura societaria del grupo:



Comentarios adicionales a la posición de la empresa en grupos empresariales:

Incluya aquí la información y comentarios que considere convenientes

....b. *Actividad de las empresas del grupo y actividad interempresa (deberá incluirse un cuadro por cada grupo de empresas en el que la solicitante participe):*

Añada a la tabla siguiente las filas que necesite.

Nombre del grupo			
Empresas que conforman el grupo			
Empresas que conforman el grupo	Actividad principal	Empresas del grupo con las que tiene actividad	Descripción del tipo de vinculación



--	--	--	--

Comentarios adicionales a la actividad de las empresas del grupo y la actividad interempresa:

Incluya aquí la información y comentarios que considere convenientes



1.3.2. Explicación de estados financieros de la empresa

Información a aportar en este apartado: deberá reflejar las aclaraciones y comentarios que se consideren oportunos sobre la evolución de los estados financieros de la empresa solicitante en los tres últimos ejercicios:

- Notas aclaratorias al Balance y a la cuenta de Pérdidas y Ganancias que se consideren oportunas, en su caso, las inversiones y deudas en/con empresas del grupo y asociadas a largo plazo y corto plazo (cuantía, tipo de interés, período de amortización...).

Deberá incluir en cualquier caso una explicación de las variaciones más significativas de las cuentas entre los ejercicios 2018 y 2019

1.3.3. Necesidades de financiación

Información a aportar en este apartado: deberá explicar las necesidades de financiación de la empresa: se debe indicar cuáles son los préstamos con los que cuenta, tipo de préstamo, cómo se amortizan, avales, costes financieros y tipos de interés:

....c. *Préstamos vivos concedidos por entidades del sector público:*

Instrucciones: Para cada préstamo vivo concedido por entidades del sector público, deberá aportar la información requerida en la memoria. Añada tantas tablas como sea necesario.

Préstamo vivo concedido por entidades del sector público. Préstamo nº { numerar préstamo }	
Entidad concedente	
Importe del préstamo	
Importe pendiente de reembolsar	
Tipo de préstamo	
Avales (importe y entidad concedente)	
Tipo de interés aplicado	
Fecha de concesión	
Método de amortización	



Plazo de amortización	
-----------------------	--

Añada aquí las tablas que necesite



....d. *Préstamos vivos concedidos por entidades privadas:*

Para cada préstamo vivo concedido por entidades privadas, deberá aportar la siguiente información.
Añada tantas tablas como sea necesario.

Préstamo vivo concedido por entidades privadas. Préstamo nº { numerar préstamo }	
Entidad de crédito concedente	
Importe del préstamo	
Importe pendiente de reembolsar	
Tipo de préstamo	
Avales (importe y entidad concedente)	
Tipo de interés aplicado	
Fecha de concesión	
Método de amortización	
Plazo de amortización	

Añada aquí las tablas que necesite



....e. *Explicación de otras necesidades de fondos incluyendo el Fondo de Maniobra:*

Instrucciones: Indique a continuación cualquier explicación que considere necesaria sobre las necesidades de financiación de la entidad solicitante, incluyendo necesidades de fondos para cubrir el fondo de maniobra, si las tuviese.

Otras necesidades de fondos

1.3.4. Impacto de la crisis sanitaria originada por el COVID-19 en la empresa

Información a aportar en este apartado: deberá explicar cómo la crisis sanitaria originada por el COVID-19 ha impactado en la actividad económica de la empresa y las acciones que se han llevado o se llevarán a cabo para afrontarlo.



Parte II: Descripción del proyecto de inversión:

MEJORA Y/O MODIFICACIÓN DE LÍNEAS DE PRODUCCIÓN

2.1. Resumen del proyecto de inversión

Información a aportar: En esta sección deberá describirse brevemente el proyecto de inversión para el cual se solicita la financiación. Tenga en cuenta que en las siguientes secciones se le requerirá información específica del proyecto, no es necesario que la repita en este apartado. Recuerde asimismo que la información aportada debe ser coherente con lo indicado en el cuestionario de solicitud y en las siguientes secciones de la memoria.

Resumen del proyecto de inversión



2.2. Datos básicos del proyecto:

IMPORTANTE: La ausencia de información o las incoherencias en esta sección que impidan la **determinación unívoca de la ubicación del proyecto**, supondrá una puntuación de 0 puntos en el criterio de evaluación c.2, “*viabilidad técnica en función de los fundamentos presentados*”.
Las incoherencias, deficiencias o faltas de información en lo referente al **régimen de uso o titularidad** de las instalaciones en las que se desarrollará el proyecto, supondrá una minoración de la puntuación del criterio de evaluación c.3., “*planificación detallada y proporcionada en función de los medios técnicos y humanos para llevar a cabo la inversión*”.

Título de la actuación	Indique el nombre de la actuación/proyecto propuesto
Tipo de actuación	Seleccione un tipo de actuación
CNAE del proyecto	CNAE en la que se encuadra la actividad que se desarrollará como consecuencia del proyecto de inversión
Enlace (web) a la autorización como gestor de residuos	En el caso de proyectos encuadrados en la CNAE 38.3x , deberá proporcionar el enlace a la autorización como gestor de residuos específica para la realización del proyecto. En caso contrario, indique N/A

2.2.1. Ubicación:

Según establece la normativa, cada solicitud deber realizarse en un único establecimiento industrial. Solo en el caso de que haya un proyecto que se realice en diferentes naves o ubicaciones DENTRO DEL MISMO MUNICIPIO, podrán acumularse las solicitudes. Con la anterior instrucción, para cada una de las ubicaciones en las que se va a realizar alguna actuación, proporcione la información requerida en las tablas a continuación (una tabla por cada una).

Ubicación exacta <i>Indique la <u>dirección exacta</u> de la nave/ubicación en la que se desarrollará el proyecto propuesto</i>	Tipo de vía: indique tipo de vía Nombre de la vía: indique Número: indique Municipio: indique Provincia: indique Código postal: indique
Coordenadas GPS <i>Indique las <u>coordenadas GPS</u> de la ubicación exacta en la que se desarrollará el proyecto propuesto</i>	<u>Coordenadas GPS</u>
Referencia catastral <i>Indique la <u>referencia catastral</u> de cada una de las</i>	Referencia catastral



<i>parcelas/naves en las que se realizará alguna actuación de las relacionadas con el proyecto</i>	
--	--

2.2.2. Régimen de uso / titularidad de las instalaciones:

En la siguiente tabla deberá indicar el régimen de uso de las instalaciones / terrenos / naves en las que se pretende desarrollar el proyecto propuesto.

En caso de que el solicitante ostente la propiedad de las instalaciones, deberá acreditarlo mediante la presentación de una **Nota Simple actualizada** (antigüedad máxima de 6 meses antes de la fecha de presentación de la solicitud).

En caso de estar en **régimen de arrendamiento**, deberá acreditarlo aportando una **Nota Simple actualizada** (antigüedad máxima de 6 meses antes de la fecha de presentación de la solicitud) y una copia del contrato de arrendamiento.

En otros casos, deberá explicarse clara y detalladamente la situación específica, cómo la esa situación específica afecta a la planificación del proyecto,.

IMPORTANTE: La no acreditación documental del régimen de uso/titularidad de las instalaciones, supondrá una minoración de la puntuación del criterio c.3 de los criterios de evaluación, "Planificación detallada y proporcionada de los medios técnicos y humanos para llevar a cabo la inversión"

Titular(es) actual(es) de las instalaciones/nave/terrenos (nombre y NIF/CIF)	
Instrucciones: Indique a quién corresponde la titularidad de las instalaciones / naves / terrenos en los que se va a desarrollar la actuación propuesta. En caso de existir más de un titular, añada tantas tablas como sea necesario.	
Nombre del titular	
CIF/NIF	
Persona física/Persona jurídica	
% Propiedad	

Si es necesario, inserte aquí tablas adicionales

Caso 1. El solicitante es el **ÚNICO** propietario de las instalaciones/terreno/nave en la que se desarrollará el proyecto

Instrucciones: Deberá rellenar esta sección sólo en el caso en que **el solicitante sea el único que ostente** la propiedad de las instalaciones
Deberá acreditarlo mediante la presentación, **en un anexo de la memoria**, de una **Nota Simple actualizada** (antigüedad inferior a 6 meses con respecto a la fecha de presentación de la solicitud).



Documento acreditativo	Indique documento acreditativo
Información adicional/otros comentarios	

Caso 2. El solicitante es arrendatario de las instalaciones/terreno/nave en la que se desarrollará el proyecto

Instrucciones: Deberá rellenar esta sección sólo en el caso en que el solicitante **no sea propietario, pero utilice (en régimen de arrendamiento)** las instalaciones/terrenos/naves en las que se desarrollará el proyecto. Deberá acreditarlo mediante la presentación, **en un anexo de la memoria**, de una **Nota Simple actualizada** (antigüedad inferior a 6 meses con respecto a la fecha de presentación de la solicitud) así como de una copia del correspondiente **Contrato de Arrendamiento**.

Documento acreditativo (1)	Indique documento acreditativo
Documento acreditativo (2)	Indique documento acreditativo
Información adicional/otros comentarios	

Caso 3. Otras situaciones: el solicitante no es propietario ni arrendatario de las instalaciones/terreno/nave en la que se desarrollará el proyecto (copropiedad, cesión, previsión de compra futura, etc...)

Instrucciones: Deberá rellenar esta sección sólo en el caso en que ninguna de las anteriores situaciones fuese aplicable, por ejemplo, en el caso en el que se prevea la compra de una nueva instalación/nave/terreno o el arrendamiento de la misma, en casos de cesión de las instalaciones, etc... Deberá explicar clara y detalladamente, en “**Explicación de la situación específica**” en qué situación se encuentra la titularidad de las instalaciones/nave/ terrenos con respecto al solicitante del préstamo y cuál será el régimen en el que se hará uso de las instalaciones/terrenos/naves.

En el campo “**Nota simple actualizada**” deberá indicar si aporta la nota simple actualizada de la(s) ubicación(es) previstas o no la aporta. Si dispone de algún documento que acredite la situación que ha explicado, deberá indicarlo en la sección “**Aporta otros documentos**”.

En “**Tipo de documento y anexo en el que se aporta**” debe indicar qué documentos aporta y en qué anexos de la memoria se ubican.

En la sección “**Efecto sobre el proyecto**”, deberá explicar detalladamente y aportando una previsión de fechas, cómo la situación específica descrita anteriormente afecta a la planificación del proyecto.

Añada la información que considere necesaria en “**información adicional/otros comentarios**”.

Explicación de la situación específica	
---	--



Nota simple actualizada	Indique documento acreditativo
Aporta otros documentos	Indique si aporta documento acreditativo
Tipo de documento y anexo en el que se aporta	Nota simple: Indique en qué anexo de la memoria se localiza. Si no lo aporta, indique “No se aporta” Otros documentos: Indique qué documentos aporta y en qué anexo de la memoria se ubican. Si no aporta otros documentos, indique “No se aportan”.
Efecto sobre el proyecto	
Información adicional/otros comentarios	

2.3. **Justificación de la elección del tipo de proyecto: MEJORA Y/O MODIFICACIÓN DE LÍNEAS DE PRODUCCIÓN EXISTENTES**

IMPORTANTE: Recuerde que este modelo de memoria es sólo válido para proyectos de tipología **MEJORA Y/O MODIFICACIÓN DE LÍNEAS DE PRODUCCIÓN EXISTENTES**.
Si usted ha seleccionado otro tipo de actuación, debe cumplimentar el modelo de memoria correspondiente a dicha tipología.

2.3.1. **Tipología 1. Proyectos de mejora y/o modificación de líneas de producción existentes:**

El insuficiente desarrollo de este punto minorará la nota en el criterio de evaluación c.2.

...f. Descripción del proyecto presentado

Describa brevemente en qué consiste el proyecto propuesto.

Descripción del proyecto propuesto

...g. Tipo específico de actuación:

	Mejora	Ampliación	Ambas
Indique específicamente qué tipo(s) de actuación(es) se llevará(n) a cabo como consecuencia del proyecto propuesto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



....h. *Estado actual de las instalaciones en la ubicación propuesta:*

	Sí	No
Indique si las instalaciones en la ubicación propuesta están construidas completamente en el momento de la solicitud.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Añada cualquier comentario o explicación que considere necesario respecto al estado de las instalaciones en las que se va a desarrollar la actuación de mejora/ampliación.		
Añada las explicaciones que considere necesarias.		

....i. *Evolución prevista de las líneas de producción*

A continuación, deberá identificar cada línea de producción del establecimiento industrial sobre el que se realizará el proyecto. **Para cada una de ellas**, deberá explicar qué actuaciones se van a realizar y explicar las razones para ello.

Identificación de las líneas de producción existentes:

{Líneas de producción}

Para cada línea de producción identificada en el apartado anterior, proporcione:

ID Línea: **ID línea**

- Layout inicial: {Layout individualizado de la línea, identificando los equipos}
- Layout previsto: {Layout individualizado de la línea tras la implementación del proyecto, identificando las nuevas inversiones}
- Listado de equipos que se reemplazan:

Equipo original	Equipo que lo reemplaza	Destino del equipo original

- Listado de instalaciones y equipos que se mejoran:

Instalación/equipo original	Mejora propuesta

Comentarios adicionales



Repita la información anterior para otras líneas de producción afectadas por las inversiones.

....j. *Proyecto propuesto: justificación*

i) Motivación del proyecto:

Seleccione de entre las opciones a continuación, la motivación principal para llevar a cabo las inversiones de mejora/ampliación de las líneas de producción:

Fabricación de un nuevo producto (deberá justificar por qué la empresa se introduce en un nuevo mercado)	<input type="checkbox"/>
Deterioro de los equipos y/o las instalaciones existentes (deberá proporcionar justificación).	<input type="checkbox"/>
Incremento de la producción por previsión de incremento de la demanda (deberá aportar cifras detalladas)	<input type="checkbox"/>
Otras motivaciones: (detallar a continuación)	<input type="checkbox"/>

Otras motivaciones: Explicación de otras motivaciones

Explique detalladamente la motivación seleccionada. Aporte en este apartado la información que considere necesaria (estudios de mercado, layout de las instalaciones existentes en las que no es posible ubicar el centro/línea de producción propuesto, otra información) y que justifique las inversiones de mejora/modificación de las líneas de producción.

Explicación detallada e información adicional

ii) Descripción del proceso productivo:

Instrucciones: Para el proceso productivo propuesto, deberá aportar la siguiente información.

Tipo de proceso:

{Tipo de proceso: continuo, por lotes, etc...}

Materias primas: deberá indicar, al menos, origen, disponibilidad en el mercado (nacional / internacional), limitaciones previstas en el abastecimiento de materias primas y mecanismos de limitación del riesgo de desabastecimiento (en su caso).

{Materias primas }



Descripción del proceso productivo: secuencia y fases del proceso, maquinaria involucrada, etc.

{ Descripción del proceso productivo }

Layout del proceso y de las instalaciones: deberá aportar un layout detallado, acotado a escala y perfectamente legible de las instalaciones actuales y de las instalaciones previstas, indicando, en el layout previsto cuáles son los equipos nuevos, cuáles se retirarán de las instalaciones y qué otras actuaciones van a realizarse.

Layout anterior a la mejora/modificación (global):

{ Layout de las instalaciones antes del proyecto }

Layout posterior a la mejora/modificación:

IMPORTANTE: deberá identificar claramente cada una de las inversiones propuestas.

{ Layout de las instalaciones previstas como resultado del proyecto }

2.4. Descripción y justificación de los objetivos del proyecto

2.4.1. Objetivos del proyecto:

De entre los siguientes, indique cuáles están entre los objetivos del proyecto. Recuerde que tendrá que justificar cualitativa y cuantitativamente el impacto esperado del proyecto en lo referente a dicho objetivo, beneficio que reportará y los objetivos que se pretenden alcanzar con el proyecto. En particular, se deberá referir a los objetivos incluidos en los criterios de evaluación recogidos en el artículo 18 de la orden.

Puede seleccionar más de un objetivo.

	Sí	No
Adaptación o incremento de la producción para comercializar productos en un mercado exterior distinto a los empleados hasta la fecha de solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Incremento del porcentaje de facturación procedente de ventas en el exterior.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Generación de nuevos puestos de trabajo respecto a la situación anterior a la inversión asociados al proyecto presentado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Incorporación de tecnologías innovadoras a escala industrial en productos o procesos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Para la acreditación de los objetivos anteriores deberá incluir como mínimo:



Una previsión del mercado potencial de la producción relacionada con la inversión financiable, que deberá incluir el volumen (en alguna unidad de medida física como pueden ser unidades, kg, etc.) e importe monetario anual.

Un análisis de las innovaciones que supone la inversión respecto a las tecnologías habituales a escala industrial en su sector de actividad.

Puestos de trabajo que se prevé se generarán tanto en la propia empresa (desglosando por perfiles profesionales y departamentales) como en sus proveedores y/o clientes relacionados directamente con la inversión indicando el fundamento teórico de la cifra propuesta.

Cifras históricas de la exportación por líneas de productos (volumen e importe monetario anual), junto con la estimación de su evolución (mismas unidades), referidas exclusivamente al proceso – producto relacionado con el proyecto de inversión presentado.

Para la acreditación de previsiones de mercado, ventas en el exterior, así como el empleo directo e indirecto a futuro, se valorará positivamente la presentación de contratos, pedidos o cualquier documento de un tercero que lo avale.

El insuficiente desarrollo de este punto supondrá una minoración en el criterio C2 y, en su caso, obtener cero puntos en el correspondiente criterio de evaluación D.

Previsión de mercado relacionada con la inversión propuesta:

Previsión de mercado

Innovaciones que supone la inversión propuesta:

{ Análisis de las innovaciones que supone la inversión respecto a las tecnologías habituales en el sector }

Puestos de trabajo previstos como resultado del proyecto:

- En la empresa solicitante:

Puestos de trabajo previstos en la entidad

- Indirectos: en proveedores/clientes (deberá indicar el fundamento teórico de la cifra propuesta):

Puestos de trabajo indirectos previstos

Exportación: histórico y previsión:

{ Cifras históricas de la exportación por líneas de productos (volumen e importe monetario anual), estimación de su evolución (mismas unidades), referidas exclusivamente al proceso – producto relacionado con el proyecto de inversión presentado }



2.5. Descripción cualitativa de las inversiones a realizar:

Instrucciones: Deberá detallar individualmente cada una de las inversiones y gastos a realizar en las diferentes partidas financieras (aparatos y equipos de producción e ingeniería de proceso de producción).

IMPORTANTE:

(*) Los costes, para ser considerados financiados, deberán tener un nivel de desglose suficiente para valorar su adecuación a la actividad a la que se asocien. En el caso de activos materiales se especificarán a nivel de equipo. Los conceptos con un desglose deficiente, podrán no ser considerados financiados.

(**) En caso de que sean inversiones que deban amortizarse en la contabilidad de la empresa.

(***) Una descripción genérica y no específica de función a desempeñar en el proyecto supondrá la eliminación del concepto en el presupuesto financiero. No se admitirán como financiados agrupaciones de conceptos que no permitan una trazabilidad en fase de justificación (por ejemplo: utillajes, accesorios...)

En caso de que en cualquiera de los conceptos imputados exista o se prevea la existencia de operaciones vinculadas, deberá cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 6.5 de la Orden de Bases. Además, incluirá **por cada una de las inversiones que compongan las distintas partidas** el siguiente cuadro

2.5.1. Aparatos y equipos de producción:

IMPORTANTE: No se admitirán como financiados conceptos cuya descripción y función en el proyecto sea genérica (p.e. "línea de producción", "maquinaria", "válvulas", "equipos producción", etc) si no se especifican cantidades, tipología, características y función en el proyecto.

Aparatos y equipos de producción	
Concepto	
Descripción	
Función dentro del proyecto	
Importe (€)	
Amortización anual (€)	

Inserte aquí nuevas tablas para inversiones en aparatos y equipos de producción.

2.5.2. Ingeniería de proceso de producción:

IMPORTANTE: para que los gastos de la partida de ingeniería de proceso de producción sean financiados, deberá definirse cada una de las actividades concretas que se realizarán, cumplimentando los siguientes cuadros:

(Inserte las filas adicionales que necesite)

ID Actividad	Actividad	Descripción de los trabajos en la actividad *	Aparatos y equipos de producción involucrados en la actividad**



*Una descripción genérica y no específica de las tareas incluidas en cada actividad, supondrá la eliminación del gasto asociado en el presupuesto financiero.

**Los aparatos y equipos incluidos deberán haber sido consignados en el cuestionario y en la sección correspondiente de la memoria.

...k. **Gastos de personal**

Serán financiables los gastos de personal propio directamente asociado al proyecto:

Personal propio: {nombre y apellidos}	
ID Actividad	ID actividad(es) en la(s) que participa
Cargo en la empresa	Cargo en la empresa
Tareas específicas asignadas	Para cada actividad en la que participa, tareas específicas asignadas
Periodo(s) de participación en el proyecto	Para cada periodo: Fecha de inicio – Fecha fin
Coste imputado por actividad	Para cada actividad en la que participa, coste imputado.

{ Inserte aquí tablas adicionales si las necesita }

...l. **Colaboraciones externas**

Serán financiables los gastos de colaboraciones externas necesarias y directamente asociadas al proyecto:

IMPORTANTE: para ser financiables los gastos de colaboraciones externas, deberá proporcionarse una justificación clara de la realización de las actividades imputadas por terceros y deberán quedar claramente definidas las tareas a desempeñar por cada una de las empresas colaboradoras que se imputen al proyecto.

Empresa colaborador externo: {nombre de la empresa colaboradora, si se conoce}	
ID Actividad	ID actividad(es) en la(s) que participa
Tipo de empresa (actividad principal)	Tipo de empresa: consultora, desarrollador, ingeniería, etc
Tareas específicas asignadas	Para cada actividad en la que participa, tareas específicas asignadas
Justificación de la contratación	Justificación de la externalización de la(s) actividad(es)
Periodo(s) de participación en el proyecto	Para cada periodo: Fecha de inicio – Fecha fin



Coste imputado por actividad	Para cada actividad en la que participa, coste imputado.
------------------------------	--

{Inserte aquí tablas adicionales si las necesita}

2.6. Planificación del proyecto.

Debe incluir una planificación detallada de los medios técnicos y humanos para llevar a cabo la inversión durante las fases de instalación y puesta en marcha.
Deberá darse información exhaustiva sobre la situación del suelo donde se ubica la actuación indicando expresamente la calificación urbanística del terreno.
Deberá indicar qué licencias son necesarias para la implementación del proyecto y qué organismo es el concedente, así como el estado de tramitación de las mismas (desde licencias de obra a licencias o permisos ambientales y licencia de actividad).
Si dispone de alguna de las licencias/autorizaciones/permisos necesarios, deberá presentarlos como anexo a la memoria (artículo 17.2 de la Orden de Bases).

2.6.1. Planificación detallada de los medios técnicos y humanos

Recursos disponibles y dedicación para la ejecución del proyecto:

{Recursos disponibles, dedicación, etc }

Situación del suelo en el que se ubica la actuación propuesta:

{Detallar la situación del suelo y su calificación urbanística }

Planificación temporal:

Deberá explicar qué paradas de producción serán necesarias para llevar a cabo la actuación, en qué fechas están previstas y cuál será su duración.

La falta de detalle en este apartado supondrá una minoración en la puntuación del criterio c.3.

Por ejemplo, si prevé parar el dd/mm/aaaa la producción en la zona de empaquetado para instalar la máquina X y esta parada se prevé que dure tres días, deberá indicar lo siguiente en la tabla a continuación:

Fecha prevista	Duración prevista	Líneas/Equipos afectados	Motivo de la parada
<i>Dd/mm/aaa</i>	<i>3 días</i>	<i>Línea empaquetado</i>	<i>Instalación máquina X</i>

Paradas programadas de la producción (añada las filas que necesite):

Fecha prevista	Duración prevista	Líneas/Equipos afectados	Motivo de la parada

{Otros detalles de la planificación temporal}



Cronograma detallado:

Deberá indicar cuáles son los trámites administrativos necesarios para llevar a cabo la actuación y el estado de tramitación.

{ Cronograma detallado }

Valoración y mitigación de riesgos de la planificación:

Se incluirá aquí una explicación de la valoración de riesgos sobre la planificación inicial derivados de la adquisición/arrendamiento del suelo, calificación del terreno, licencias, declaraciones ambientales, etc...

- a) Consideraciones generales:
- b) Riesgos derivados de la planificación urbana:

Marque con una X la opción que se ajuste a las circunstancias concretas de la actuación propuesta:

Consultado el Ayuntamiento, no se está tramitando un Plan de Ordenación.	
Consultado el Ayuntamiento, actualmente sí se está tramitando un Plan de Ordenación.	
No se ha consultado al Ayuntamiento pero no el solicitante no tiene constancia de que se esté tramitando un Plan de Ordenación.	
No se ha consultado al Ayuntamiento, pero el solicitante tiene sí tiene constancia de que se esté tramitando un Plan de Ordenación.	
La actuación propuesta no incluye la adquisición de naves ni la construcción de nuevas instalaciones que puedan verse afectadas por un Plan de Ordenación.	

{ Comentarios adicionales y documentos acreditativos aportados en los anexos, relativos a los riesgos derivados de la planificación/ordenación urbana en el municipio, medidas mitigantes }

- c) Otros riesgos detectados en la planificación del proyecto:

Indique qué otros riesgos podrían materializarse durante la ejecución del proyecto y qué medidas correctoras se proponen para mitigar sus efectos.

{ Otros riesgos y mitigantes }

2.6.2. Detalle de estado de tramitación de licencias, permisos, autorizaciones y otros trámites administrativos:

Indique el estado de tramitación de los permisos, licencias, autorizaciones y cualquier otro trámite administrativo necesario para la ejecución de la actuación propuesta.



El insuficiente desarrollo y acreditación de este punto, especialmente en inversiones que requieran de obra civil, supondrá obtener cero puntos en el criterio de evaluación c.3.

Trámite administrativo	Órgano que tramita el procedimiento	Estado de la tramitación (*)	Fecha del estado	Documento acreditativo (**)

(*) Consignar: no solicitada; solicitada; finalizada

(**) Indicar en qué anexo se encuentra o, si no se presenta, indicar “**No Presenta**”.

....m. *Licencia ambiental:*

Indique si la actuación propuesta requiere algún tipo de licencia o permiso ambiental y cuál es el organismo concedente. Indique, en su caso, el estado de tramitación de la misma y la previsión de plazos para la obtención del mismo.

Necesidad de licencia ambiental:

{ }

Órgano concedente:

{ }

Estado de tramitación:

{ }

Plazos previstos (solicitud, obtención):

{ }

