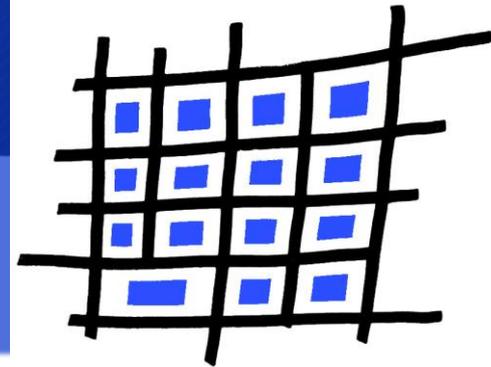


# Asesoramiento e implantación inmediata de TELETRABAJO para autónomos y pymes de Euskadi

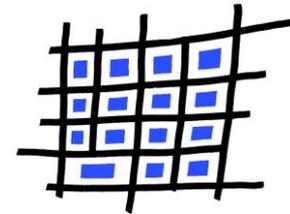


**EUSKO JAURLARITZA**  
**GOBIERNO VASCO**

EKONOMIAREN GARAPEN  
ETA AZPIEGITURA SAIA  
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO  
ECONÓMICO E INFRAESTRUCTURAS



# A. En qué consiste el servicio



Servicio de apoyo a  
**autónomos y  
pymes**  
para  
**implantación  
inmediata del  
teletrabajo**

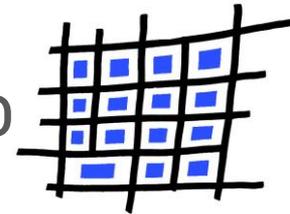
- ✓ Asesoramiento gratuito
- ✓ Prestación telemática por parte de un equipo de asesores tecnológicos
- ✓ Asesoramiento práctico de tecnología aplicable a cada empresa, según el perfil tecnológico y el tipo de actividad empresarial
- ✓ De resultados inmediatos al ofrecer a la empresa tecnología que le permite continuar con su actividad, o parte de ella, a distancia
- ✓ Práctico y viable; se implantan tecnologías de uso probado en autónomos y pymes, acompañadas de buenas prácticas para un uso inteligente

Asesoramiento inmediato  
**solicitándolo a través del servicio  
de Atención al cliente de SPRI en**

**info@spri.eus**

**902 702 142**

# B. Potenciales áreas donde aplicar el teletrabajo



Comunicaciones virtuales con clientes, empleados, proveedores



Generación colaborativa de documentación



Acceso y almacenamiento remoto de información



Gestión online de estado de proyectos y pedidos



Gestión del tiempo



Gestión de tareas y avisos/notas



Acceso remoto a equipos de la empresa

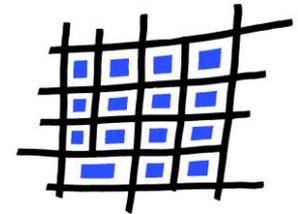


Utilidades para agilizar y geolocalizar la actividad de la empresa



Ciberseguridad requerida para el trabajo a distancia

# C. Atributos de las tecnologías para su óptima implantación

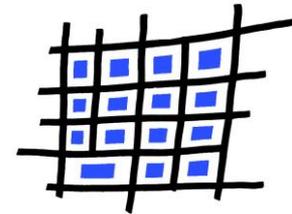


- Uso inmediato
- De funcionalidad aplicable al perfil tecnológico de los solicitantes
- Mínimo esfuerzo de capacitación, instalación, adaptación
- Herramienta conocida o familiar, de uso extendido en contexto personal
- Sin Coste o coste cercano a cero \*
- Con ejemplos / Referencias cercanas de uso de otras micros

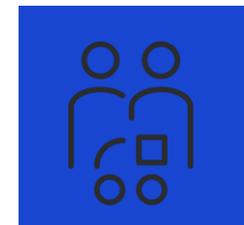
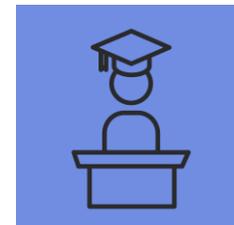
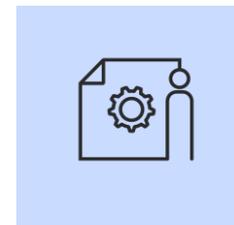
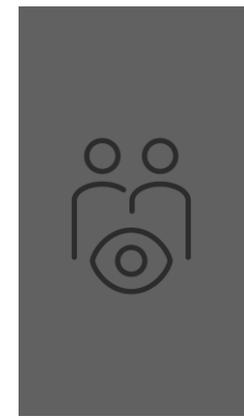
\* En caso de tener un coste la empresa evaluará las distintas opciones existentes, como subvenciones o versiones gratuitas de funcionalidades limitadas

Las empresas de servicios tecnológicos que dispongan de herramientas, tecnologías o prácticas que puedan apoyar a la implantación del teletrabajo en el tejido empresarial vasco pueden ponerse en contacto también con SPRI para ofrecer sus servicios

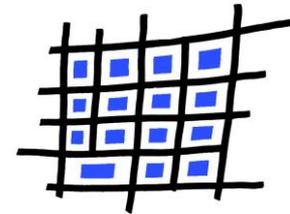
# C. Apoyo a la implantación inmediata



- Solicitud a través del servicio de Atención al cliente de SPRI (**902 702 142**)
- Diagnóstico telemático para identificar las áreas prioritarias y viables de Teletrabajo
- Asesoramiento telefónico y remoto para la implantación y configuración / adaptación
- Capacitación para el uso inmediato con ejemplos prácticos
- Impulso al uso con referencias de micropymes similares
- Guía de post implantación como apoyo al uso tras la implantación
- Acompañamiento telemático para resolver consultas



[equipoimplantador@spri.eus](mailto:equipoimplantador@spri.eus)

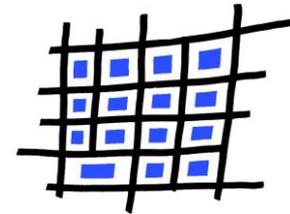


# D. Tecnologías para el Teletrabajo

## Comunicaciones - Reuniones

Capacidad	Comunicarse por audio, imagen y texto con uno o varios interlocutores
Beneficios	Ahorro de tiempo, costes y eficiencia de agendas
Virtualización	Emula reuniones presenciales con clientes, empleados, socios, proveedores ....
Tecnologías (versión Borrador)	Skype Hangouts FaceTime Whereby WhatsApp Business Telegram      videollamadas Google Duo Microsoft Translate Microsoft Teams Cisco Webex
Asesoramientos relacionados	Apoyo en la configuración y optimización de conexiones, acceso y sincronización de cuentas de correo desde varios dispositivos

Listado en  
continua evolución



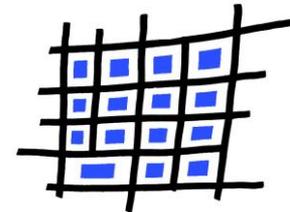
# D. Tecnologías para el Teletrabajo

## Generación colaborativa de documentación

Capacidad	Crear online y de modo simultaneo documentación o información empresarial
Beneficios	Facilita el trabajo colaborativo no presencial que agiliza la generación/mantenimiento de documentación, ahorrando tiempo, evitando retrabajos o errores Ahorro de tiempo con versiones duplicadas, eliminación de errores, cumplir con estándares de calidad al no tener duplicidad de información
Virtualización	Emula red Intranet o plataforma empresarial local Emula la generación de documentación presencial o en una reunión
Tecnologías (versión Borrador)	GSuite de Google Microsoft Office 365 Quip Slack
Asesoramientos relacionados	Apoyo en la configuración y optimización de sincronización de las plataformas para el acceso desde varios dispositivos

Listado en  
continua evolución

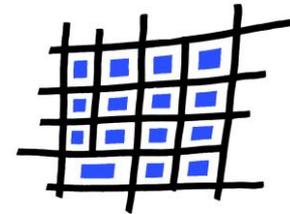
# D. Tecnologías para el Teletrabajo



## Acceso y almacenamiento remoto de información

Capacidad	Disposición de la información empresarial allí donde se necesite
Beneficios	Ahorro de tiempo, posibilidad de conectarte desde cualquier sitio, acceso rápido y eficaz a la información, posibilidad de compartir la misma Agilidad para dar respuesta y tomar decisiones
Virtualización	Emula intranet y permite el acceso inmediato y desde cualquier ubicación a la información clave de la empresa para actuar
Tecnologías (versión Borrador)	Drive Dropbox Microsoft OneDrive Icloud Drive Pcloud
Asesoramientos relacionados	Apoyo en la configuración y optimización de sincronización de las nubes para el acceso desde varios dispositivos

Listado en  
continua evolución

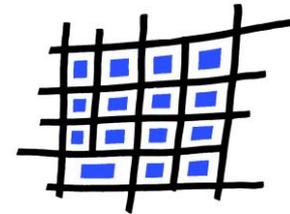


# D. Tecnologías para el Teletrabajo

## Gestión online de estado de proyectos y pedidos

Capacidad	Gestionar a distancia proyectos, trabajo o pedidos, y conocer en cada momento el estado de los mismos para tomar y compartir decisiones
Beneficios	Agilidad empresarial al visualizar desde allí donde estés el estado de proyectos / pedidos Toma de decisiones ágil al disponer de una visión general de los trabajos a distancia Agilidad para dar respuesta al cliente sobre su pedido
Virtualización	Emula intranet o Carpetas físicas de clientes/proyectos donde se registra la información del pedido / proyecto y su estado Permite el acceso inmediato y desde cualquier ubicación a la información clave de la empresa para actuar
Tecnologías (versión Borrador)	Trello Loomio Asana
Asesoramientos relacionados	Apoyo en la estructuración de los trabajos / pedidos y cómo extraer información clave

Listado en  
continua evolución

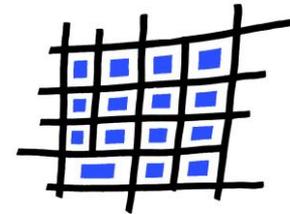


# D. Tecnologías para el Teletrabajo

## Gestión del tiempo

Capacidad	Gestionar calendarios, reservas, citas, .. propias y del equipo o recursos, colaboradores, ...
Beneficios	Eficiencia de agendas y Registro de tiempos que hacen más eficiente las citas / reuniones Posibilidad de gestionar los recursos de la empresa de forma centralizada e inmediata. Notificaciones instantáneas y gestión eficaz
Virtualización	Emula organización del personal de la empresa, turnos, vacaciones, fichajes ...
Tecnologías (versión Borrador)	Sesame Calendar
Asesoramientos relacionados	Apoyo en la configuración de calendarios por tipos de trabajos o recursos según casos de éxito de referencia

Listado en  
continua evolución

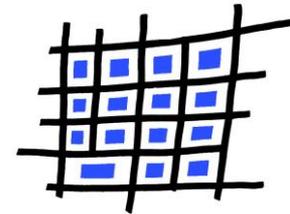


# D. Tecnologías para el Teletrabajo

## Gestión de tareas / avisos / notas

Capacidad	Anotar y repartir tareas, y conocer el estado de las mismas de modo online
Beneficios	Eficiencia en la gestión de tareas y reparto de trabajo Eliminación de tareas repetitivas o anotaciones en papel
Virtualización	Emulan agendas de anotaciones imposibles de compartir con otros, o acceder a ellas desde fuera de la oficina
Tecnologías (versión Borrador)	Evernote Microsoft ToDo Google Keep
Asesoramientos relacionados	Apoyo en la configuración de carpetas de notas y tareas para una mayor eficiencia de reparto y gestión según casos de éxito de referencia

Listado en  
continua evolución

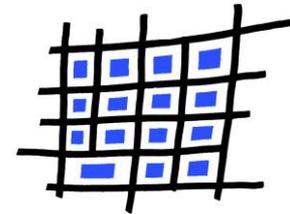


# D. Tecnologías para el Teletrabajo

## Utilidades para agilizar y geolocalizar

Capacidad	Agilizar el trabajo minimizando el tiempo necesario para realizarlo
Beneficios	Ahorro de tiempos y costes al ser más rápido en la generación de documentación Eficiencia en entrega y respuesta
Virtualización	Permite disponer de documentación digitalizada para poder trabajar contra ella lo más rápido
Tecnologías (versión Borrador)	Office Lens Speech Notes Google maps Compartir ubicación Cronología de Google
Asesoramientos relacionados	

Listado en  
continua evolución



# D. Tecnologías para el Teletrabajo

## Escritorio remoto

Capacidad	Acceder a un equipo dispuesto en otra ubicación, y poder ejecutar aplicaciones de modo remoto
Beneficios	Eficiencia con ahorro de tiempos Poder trabajar como si estuviéramos en la oficina, conectarnos a servidores con potencia para ejecutar nuestros procesos
Virtualización	Emula el puesto de trabajo en casa
Tecnologías (versión Borrador)	TeamViewer Escritorio remoto de Google
Asesoramientos relacionados	

Listado en  
continua evolución

# SERVICIO SPRI

ASESORAMIENTO E  
IMPLANTACIÓN DE  
SOLUCIONES PARA EL  
TELETRABAJO EN AUTÓNOMOS  
Y PYMES DE EUSKADI

*Inplantalariak*  
*Asesores tecnológicos*



[www.spri.eus](http://www.spri.eus)  
[info@spri.eus](mailto:info@spri.eus)  
[equipoimplantador@spri.eus](mailto:equipoimplantador@spri.eus)