

#AyudasCDTI

#Eurostars2



EUROSTARS-2 CoD13

Conclusiones

María Delgado Álvarez y Óscar González

D. de Evaluación y Cooperación

CDTI

Bilbao, 14 de enero de 2020

Antes de escribir: idea de consorcio y proyecto

- **Para el consorcio:**

- ¿necesitas socios? EEN
- ¿los socios son solventes? Financial Viability Check (<https://viability.eurostars-eureka.eu/>)
- Todos los socios realizan tareas de I+D
- Mail / persona de contacto: ¡asegurarse de que está operativo!

- **Para el proyecto:**

- ¿la idea encaja? Criterios de elegibilidad
- Asesoramiento del CDTI

Cómo llegar a la fase de evaluación y superarla

- **Para llegar a la fase de evaluación:**
 - Presentación de documentación (ESE y CDTI) en tiempo y forma
 - ESE – C&S y SME declaration.
 - CDTI – Declaracion de elegibilidad.
- **Para superar la fase de evaluación:**
 - Dedicar tiempo a la escritura y leerse las Guidelines
 - Especial atención a la parte de mercado: buscar apoyo experto
 - Proyecto equilibrado, sin partes débiles o incompletas
 - Presentar un anexo técnico profesional
 - Revisión de propuestas por CDTI antes de enviar



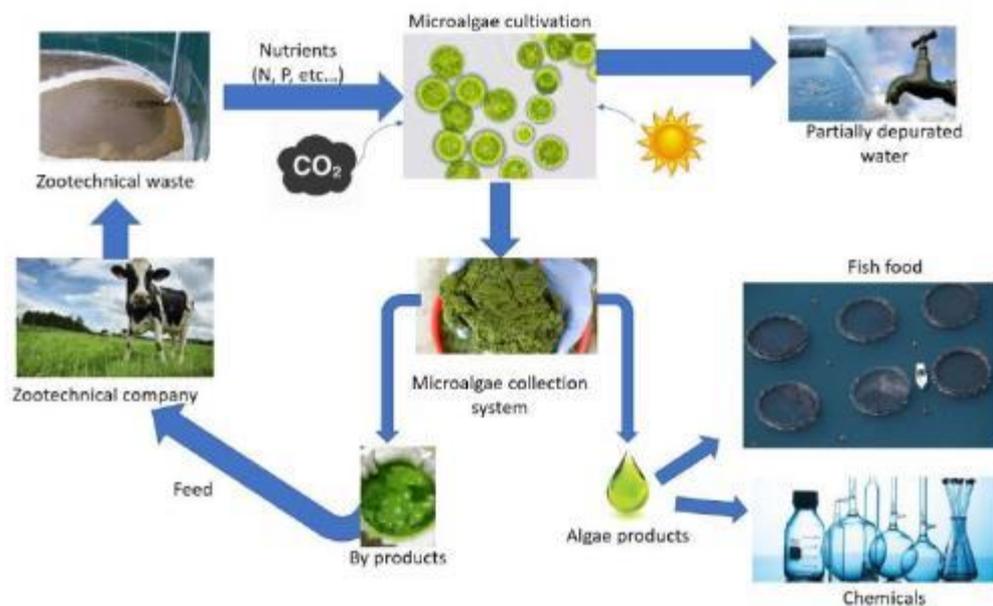
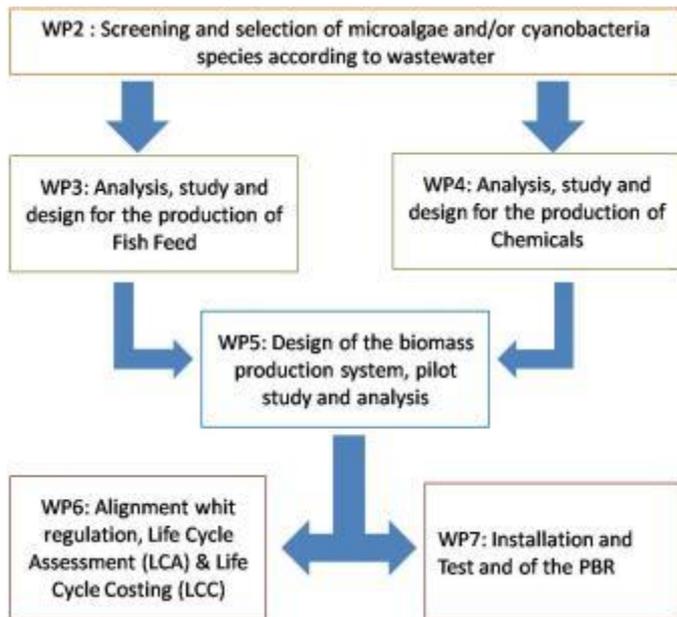
- **Revisión de propuestas maduras**

- ✓ Envío a CDTI hasta el 6 de febrero
- ✓ Respuesta antes del 11 de febrero

eureka-eurostars@cdti.es

Sobre el Anexo Técnico ~~Opcional~~

- Se permite 1 PDF – 10 Mb – unas 10 páginas
- Contenido recomendado:
 - Información visual del proyecto, sus objetivos y entregables
 - Diagrama de bloques con los paquetes de trabajo
 - Gantt: quien hace qué y cuando
 - Mini bussiness plan sobre el producto o servicio
 - ¡Bien formateado! Paginado, indexado, con portada, identificación del proyecto en el encabezado...



Sobre los Anexos Financieros

NO es necesario aportar las cuentas registradas de años anteriores en la presentación de la solicitud

PERO

Las empresas de nueva creación aportar un Bussiness plan y aportaciones dinerarias para poder valorar su viabilidad financiera

Si CDTI necesitase alguna información financiera se solicitaría mas adelante.

Cómo maximizar la financiación

- **Elaboración de dos presupuestos en paralelo:**
 - Presupuesto nacional: mucho mas desglosado
 - Presupuesto EUROSTARS : mas global
- **Fecha de inicio y fin de proyecto:**
 - Fecha de inicio: posterior a presentación de la solicitud NACIONAL **Octubre 2020**
 - Fecha de fin: antes del 31 de diciembre de 2023 (incluyendo prorrogas)
- **Revisar presupuesto financiable de todos los países**

Distribución de los WP y presupuesto por participante

- Un WP de gestión y requerimientos éticos + 5 WP técnicos.
- Coste de personal de gestión para españoles hasta un MAX de 0,4 p/month.

WP 1: Project Management and Ethics Management

- Personnel costs** – Up to **0,4 p/month** Administrative and/or technical staff
- Overheads** – Up to 25% of project management personnel costs
- Travel** – Up to 8.000€ per participant along the whole project
- Materials** – **None**
- Other** – Audit costs \leq 2.000€ per financial year
- Subcontracting** – **Management cannot be subcontracted**

Distribución de los WP y presupuesto por participante

- 5 WP técnicos, definiendo el líder del WP y los socios de colaboran en cada uno
Describir las tareas técnicas de I+D en cada uno de los socios en los WPs .
- Referenciar y explicar el ROL de la subcontratación (si hubiese) en los WP técnicos y complementarlo en la pregunta P28 del Eurostars Application form.

Technical WPs: al menos 2, pero no mas de 5

Personnel costs	- technical staff performing R&D tasks only
Overheads	- Up to 25% of technical staff personnel costs
Travel	- None (WP1)
Materials	- consumables (purchase cost) & equipment (depreciation cost)
Other	- None (WP1)
Subcontracting	- Subcontracting of technical tasks only << 50% total

Gracias por su atención



oscar.gonzalez@cdti.es

maria.delgado@cdti.es

+info sobre programas y ayudas CDTI
para
proyectos de I+D empresarial e innovación



@CDTIoficial