

PORTAL DE LA TRANSPARENCIA

SPRILUR Y SOCIEDADES INDUSTRIALDEAK

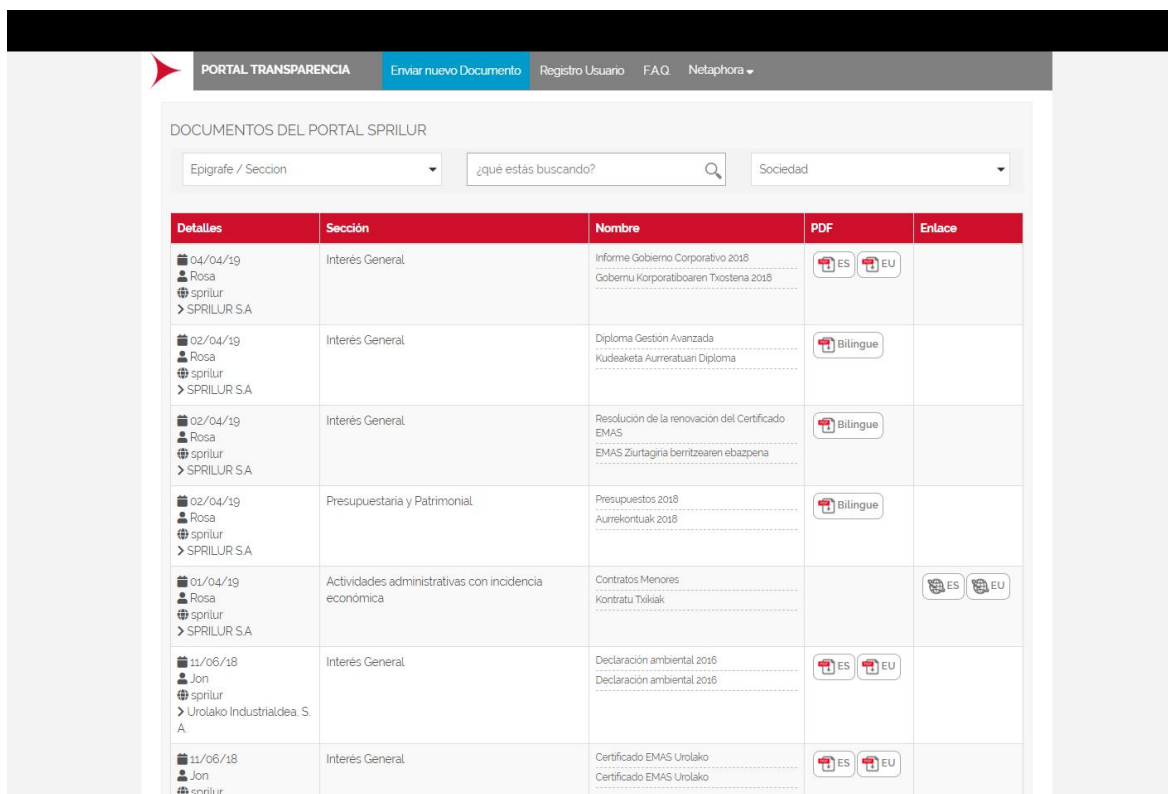
1 - Acceder al Portal de la transparencia:

Se te enviara un email con las instrucciones de uso del portal:

En el email puedes encontrar el enlace a tu Area Privada con usuario y contraseña:

Area Privada: <https://www.spri.eus/es/panel/portalttransparencia/>

2 - Vista previa del Panel de Control:



The screenshot shows the 'PORTAL TRANSPARENCIA' interface. At the top, there are navigation links: 'Enviar nuevo Documento', 'Registro Usuario', 'FAQ', and 'Netaphora'. Below this is a search bar with the text 'DOCUMENTOS DEL PORTAL SPRILUR'. The search bar includes a dropdown for 'Epigrafe / Seccion', a search input field with the placeholder '¿qué estás buscando?', and a dropdown for 'Sociedad'. Below the search bar is a table with the following columns: 'Detalles', 'Sección', 'Nombre', 'PDF', and 'Enlace'.

Detalles	Sección	Nombre	PDF	Enlace
04/04/19 Rosa sprilur > SPRILUR SA	Interés General	Informe Gobierno Corporativo 2018 Gobernu Korporatiboaren Txostena 2018	ES EU	
02/04/19 Rosa sprilur > SPRILUR SA	Interés General	Diploma Gestión Avanzada Kudeaketa Aurreratuari Diploma	Bilingue	
02/04/19 Rosa sprilur > SPRILUR SA	Interés General	Resolución de la renovación del Certificado EMAS EMAS Ziurtagria berritzearen ebazpena	Bilingue	
02/04/19 Rosa sprilur > SPRILUR SA	Presupuestaria y Patrimonial	Presupuestos 2018 Aurrekontuak 2018	Bilingue	
01/04/19 Rosa sprilur > SPRILUR SA	Actividades administrativas con incidencia económica	Contratos Menores Kontratu Txikiak		ES EU
11/06/18 Jon sprilur > Urotako Industrialdea, S. A.	Interés General	Declaración ambiental 2016 Declaración ambiental 2016	ES EU	
11/06/18 Jon sprilur	Interés General	Certificado EMAS Urolako Certificado EMAS Urolako	ES EU	

3 - Enviar un Documento al Portal de la Transparencia:

Enlace al Portal Publico en Español: <https://www.spri.eus/es/portal-transparencia/sprilur/>

Enlace al Portal Publico en Euskera: <https://www.spri.eus/gardentasunaren-ataria/sprilur/>

A) Hacemos clic en la parte superior “Enviar nuevo Documento”

The screenshot shows the 'Portal de la Transparencia' interface for submitting a new document. The header includes the portal name and navigation links: 'Enviar nuevo Documento', 'Registro Usuario', 'FAQ', and 'Netaphora'. The form is divided into several sections:

- Estado del Documento:** A dropdown menu currently set to 'No visible'.
- Seccion *:** A dropdown menu with 'Elige' selected.
- ¿Sustituir?:** A checkbox labeled 'No' with the instruction: 'Marca esta opción si el documento que estás subiendo reemplaza al de su mismo nombre que esta publicado.'
- Bilingue:** A checkbox labeled 'No'.
- Language Selection:** Three buttons for 'Castellano', 'Euskera', and 'Ingles', with 'Castellano' selected.
- Nombre Documento:** A text input field with the placeholder 'Titulo o nombre del documento'.
- Documento:** A section stating 'Se admiten solo documentos en PDF. Tamaño maximo de archivo : 30 MB Idioma: Castellano'. It features a file upload area with the text 'No se seleccionó archivo' and a red 'Añadir archivo' button.
- Enlace:** A section with 'Idioma: Castellano' and a text input field with a globe icon.

At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Enviar a moderacion'.

B) Explicación de los campos:

- **Estado del Documento**: Puedes activar o desactivar para que se visualice en la parte publica.

- **Sección**: Selecciona un epigrafe o seccion disponible en el desplegable.

- **Bilingue**: Deja la opción en SI, si tiene que publicar 1 solo documento, en diferentes idiomas.

- **Nombre del Documento (ES/EUS)**: Escribe aqui un titulo para el documento que vas a cargar.

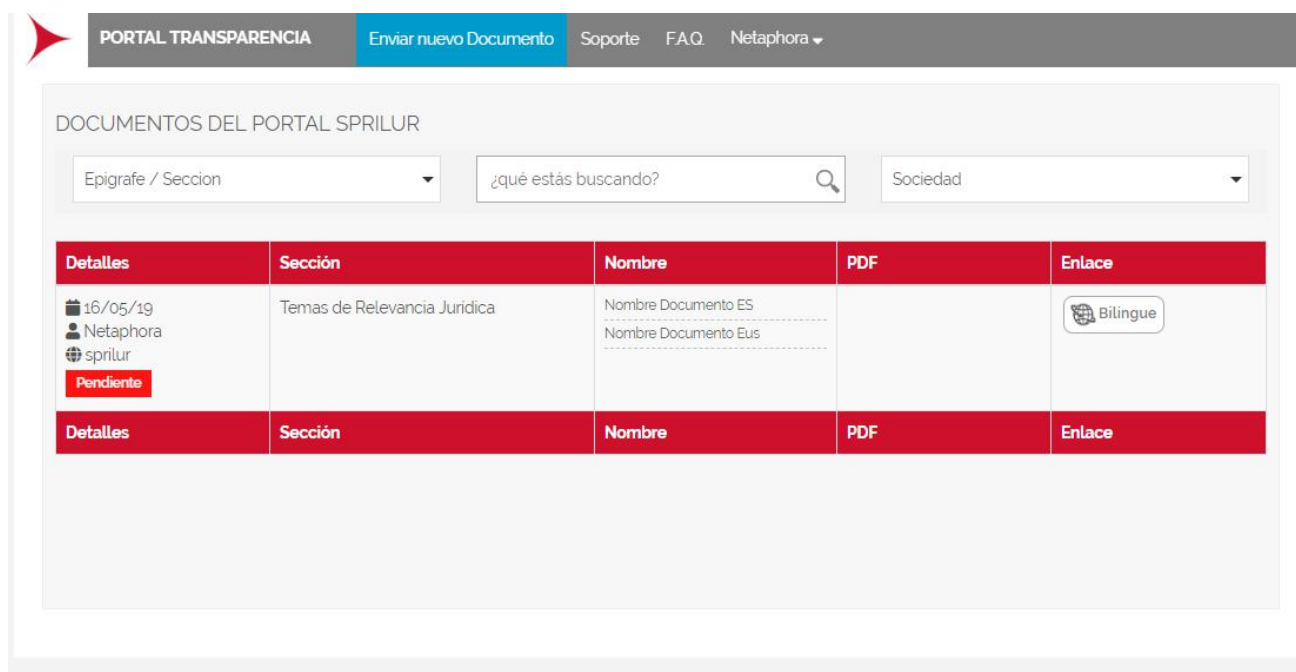
- **Documento (Archivo)**: Cargar el PDF en el boton rojo “Añadir Archivo”

- **Enlace (URL)**: Si no tienes documento PDF, utiliza este campo para publicar un enlace a otra web o documento remoto.

4 - Guardar el documento.

Una vez, que hemos rellenado los campos en el Punto 3. B, puedes enviar el documento al portal de la transparencia.

Recuerda, poner visible el documento con la opción: “Estado del Documento” - Visible.



The screenshot shows the 'PORTAL TRANSPARENCIA' interface. At the top, there is a navigation bar with 'PORTAL TRANSPARENCIA', 'Enviar nuevo Documento', 'Soporte', 'FAQ', and 'Netaphora'. Below this, there is a section titled 'DOCUMENTOS DEL PORTAL SPRILUR' with search filters for 'Epigrafe / Seccion', '¿qué estás buscando?', and 'Sociedad'. A table displays document details:

Detalles	Sección	Nombre	PDF	Enlace
16/05/19 Netaphora sprilur Pendiente	Temas de Relevancia Juridica	Nombre Documento ES Nombre Documento Eus		Bilingue
Detalles	Sección	Nombre	PDF	Enlace

Desde el Panel, puedes editar, borrar o crear un nuevo documento.