



HORNITZAILEEN ESKULIBURUA

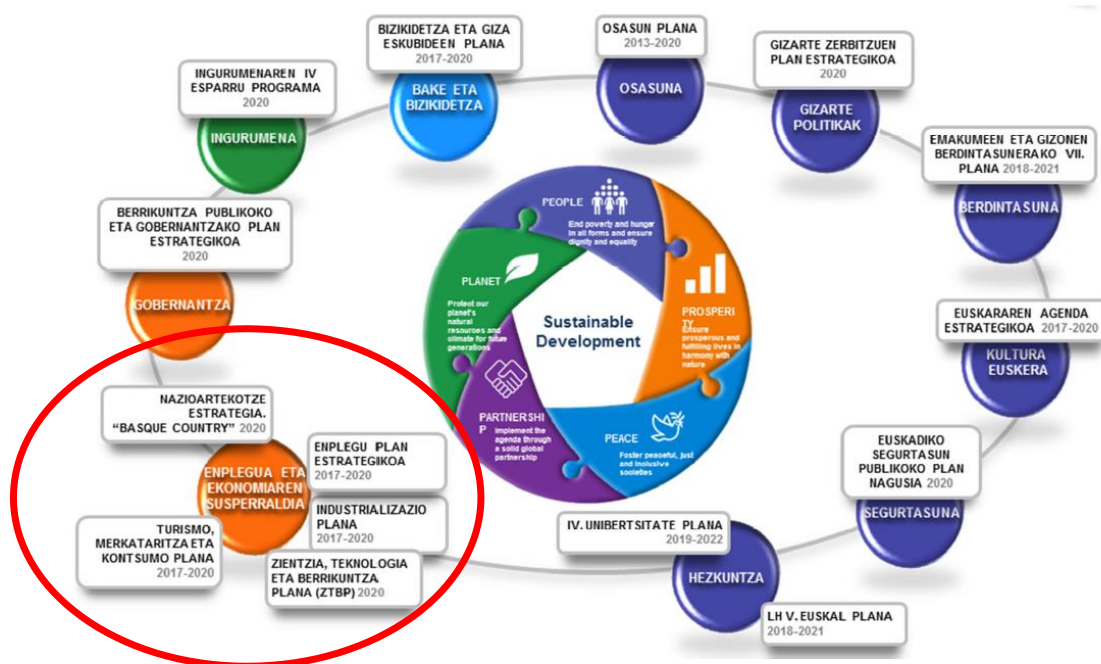
2019/01/14 (Ber. 04)

1. SARRERA

SPRI-AGENCIA VASCA DE DESARROLLO EMPRESARIAL, Eusko Jaurlaritzak 1981ean sortutako enpresa garapenerako agentzia da, Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailaren (EGLS) menpe dagoena eta helburutzat duena euskal enpresa sarea babestu eta bultzatzea, eta, bide horretatik, bere lehiakortasuna eta merkatu globaleko posizionamendua hobetzea.

Jarduera-ildo estrategikoak

Enpleguaren eta Suspertze Ekonomikoaren aldeko Esparru Programak (2017-2020) finkatzen du SPRIren 2018ko Kudeaketa Planaren esparru orokorra.



Esparru-programa hori zehazteko, SPRIk honako plan estrategiko hauek ditu:

- 2017-2020 aldirako Industrializazio Plana;
- 2020ko Zientzia, Teknologia eta Berrikuntza Plana;
- 2017-2020 aldirako Nazioartekotze Plana;
- Enplegu Plana; ➔ 2017-2020 aldirako Ekintzailtza Plana.

Horrez gain, zeharkako estrategia dauka abian ipinita:

- Euskadi 2020 Agenda Digitala.

Horretarako, bere laguntza eskaintzen du **ENPRESA SUSTAPEN, TEKNOLOGIA ETA BERRIKUNTZA, ETA NAZIOARTEKOTZE** arloetan. Eta **LAGUNTZA ETA KOMUNIKAZIO ZERBITZUEK** eta **IDAZKARITZA NAGUSIAK** operazio guztiak sostengatzen dituzte, Antolakundeak behar bezala funtzionatu dezan eta euskal enpresa sareari zerbitzu egokia eman diezaion.

Ikuspegia

“Erreferente izatea euskal enpresen sustapen ekonomikoa eta lehiakortasuna bultzatzeko jardueretan”.

Misioa

“Euskal enpresen lehiakortasuna babestea, bultzatzea eta sustatzea, bide horretatik aberastasuna sortuz Euskadin eta herritarren ongizate maila hobetuz, giza garapen iraunkorra indartuta Eusko Jaurlaritzako Ekonomi Sustapenerako Politikaren arloan”.

Balioak

- ✓ *Gardentasuna.* Gure jarduera guztien berri zehatz-mehatz emateko betebeharra, erakundearen barruan nahiz kanpoan.
- ✓ *Objektibotasuna.* Gure jarduerak garatzea tratu berdintasuna bermatuz.
- ✓ *Eraginkortasuna,* efizientzia eta errentagarritasun soziala. Gure jarduerak haiek ekartzen duten onura soziala kontuan hartuta egiteko konpromisoa, ahalik eta baliabide gutxien kontsumituta eta ezarritako helburuak lortuta.
- ✓ *Hurbiltasuna.* Hurbilerraza izatea eta gure zerbitzuak eskatzen dituen enpresa bakoitzari tratu pertsonalizatua ematea.
- ✓ *Kooperazioa.* Pertsonen eta lan-arloen arteko sinergiak sustatzea, egiten ditugun jarduerari balio handiagoa emateko.
- ✓ *Zintzotasuna.* SPRIren printzipio etikoak jarduera guztiei aplikatzea.

Bikaintasun Politika

Kalitatea gure bezeroek gure zerbitzuak jasotzen dituztenean izaten duten asebetetzea da. Horrela, gure jardueraren erdian kokatzen dugu Bezeroa.

*Horretarako, SPRI sozietateak **Gobernu Korporatiboko** jardunak baitaratzeko konpromisoa hartzen du, Administrazio Kontseiluaren eta kudeaketa arloko lantaldearen funtzionamendu ona eta eginahala ziurtatuko dutenak. Ildo horretatik, onartuta dauden Administrazio Kontseiluaren Araudia eta Portaerazko Kode Etikoa hartzen dira oinarritzko erreferentzia modura.*

*Halaber, **barne kontrolerako sistema** bat finkatu da, gure helburu orokorrak betetzen direla ziurtatzeko eta legea betetzen laguntzeko elementu gako modura, SPRI sozietatearen negoziari eta jardunari dagozkion arriskuak murrizteko barne prozedurak baliatuz.*

*Gure zerbitzuen Kalitatea **Giza taldearen** kalitatearekin hertsiki lotuta dago. Lantalde horrek erantzukizunez eta profesionaltasunez lan egiten du, gure zerbitzuen kalitatea lortu, mantendu eta areagotzeko helburuarekin, emandako zerbitzuari balio erantsia gaineratuz. Giza taldearen garapena aukera-berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren printzipioetan oinarritzen da, esparru guztietan. Horretarako, SPRI sozietateak gatazka edota jazarpenzat har daitezkeen portaerak prebenitzeko eta adieraz daitezkeen kexetan esku-hartzeko konpromisoa hartzen du.*

*Gure **Zuzkitzaile eta Hornitzaileak** funtsezko atal dira eskaintzen ditugun zerbitzuetan eta eragin zuzena dute gure bezeroen asebetetzea lortzeko eginahalean. Horrenbestez, elkarren arteko konfiantzan, beharrezkoa den gardentasunean eta tratu aldetiko berdintasunean oinarritutako harremanak finkatzen dira.*

***Ingurumenaren kudeaketa** helburu estrategikoa da SPRI sozietatearentzat. Horregatik, baliabideak modu efizientean erabiltzea bultzatzen da, gure jarduerak eragindako ingurumen-inpaktuak aztertzen dira haien prebenitu, baztertu edo murrizte aldera, eta ingurumen arloan dauden legezko betekizunak betetzen dira, erakundeak sinatutako beste batzuekin batera.*

*SPRI sozietateko Zuzendaritzak, bertako langileen **Segurtasun eta Osasunaren** gaineko kezka barnean, legeak Laneko Arriskuen Prebentzioari dagokionez ezarritako manuak betetzeaz gain, hori aprobeztatuz, ahal den neurrian gure langileen lan-baldintzak hobetzeko asmoa du.*

*SPRI sozietatearen **Gizarte Erantzukizuna** gure jarduera modu efizientean garatzean oinarritzen da, eskuragarri ditugun baliabideak optimizatzen saiatuz, arlo ekonomiko, ingurumeneko eta sozialean iraunkorrak izanez eta guren jardueren gainean modu garden eta egiazkoan berri emanez, informazio garrantzitsua eskainiz.*

Hori guztiori, Ikuspegia eta Egitekoa egia bihurtzeko, politika nahiz estrategia, erakundeko pertsonak, itunak, baliabideak eta prozesuak gidatu eta bultzatuko dituen lidergo batekin emaitza bikainak lortuz.

Hizkuntz normalizazioa

2014az geroztik, SPRIk **Euskara Plan** bat du Eusko Jaurlaritzako Euskararen Erabilera Normalizatzeko V. Planari jarraiki. Plan horrek Sozietatearen jarduera guztietan du eragina eta, beraz, baita ere hornitzaileekiko harremanetan. Zentzu horretan, SPRIk euskararen presentzia bermatzen du hornitzaileen homologazioan, hornitzaileen ebaluazioan, lehiaketa publikoetan / lizitazioetan eta eskaintzetako eskaeretan.

2. HELBURUA ETA IRISMENA

SPRIko hornitzaileei adieraztea zeintzuk diren erakundearekiko harremanetan bete behar dituzten baldintzak, kontuan har ditzaten alderdi bien artean ematen diren jarduera komertzial guztietan.

Hornitzaileekiko harreman komertzial guztietan aplikatuko da.

3. HORNITZAILEAK HAUTATZEA ETA HOMOLOGATZEA

Zerbitzu bat kontratatu edota produktu bat erosi behar duen pertsonaren ardura da hornitzaileak hautatzea, eta kontratazio eta erosketa horiek hainbat modutara egin daitezke Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legean, azaroaren 8koan, ezarritako kontratu-mailen arabera.

Behin hornitzailea hautatu eta gero, erosketa-sailari horren berri emango zaio, SPRIren hornitzaileen datu-basean sartzeko.

Homologazioa informazioaren balioeste-prozesu bat da, hornitzailearen erakundearen nahiz beren lehen produktu eta zerbitzuen informazioarena, hain zuzen, eta prozesu horren bidez onartzen da hornitzaile hori SPRIri zerbitzua emateko gaituta dagoela.

Homologazio prozesua amaituko da lehenengo hornikuntza edo zerbitzu eskaera ongi betetzen denean.

Homologatu ondoren, hornitzailea eta bere produktu/zerbitzuak ebaluatuko dira. Hornitzaileak ebaluazio negatiboren bat jasotzen badu, aukera dago hornitzailea deshomologatzeko, hau da, SPRIren hornitzaileen datu basetik ateratzeko.

4. HORNITZAILEAK EBALUATZEA

Produktu eta zerbitzuak eskatzen dituztenek ebaluatuko dute eskatutako zerbitzua edo produktua. Etengabeko Hobekuntza Sailak koordinatuko du ebaluazio hori.

Ebaluazio horretan agerian jartzen dira eskaintzen diren produktu eta zerbitzuetan, entrega epeetan, eta abarretan izandako intzidentziak. Era berean, kontuan hartzen dira alderdi positiboak, esaterako hasierako igurikapenen hobekuntzak.

Ebaluazioa negatiboa bada, gerta liteke berehala deshomologatzea.

5. LEHIAKETA PUBLIKOAK - LIZITAZIOAK

► Lizitazioak argitaratzea

SPRIk 15.000 €-ko edo hortik gorako ondasun- eta/edo zerbitzu-hornidura behar duenean, nahitaez argitaratu behar da horri buruzko deialdia webguneko kontratatzailearen profilean, bai eta Eusko Jaurlaritzaren lizitazio-plataforman ere.. Kontratazio horretan interesatuta daudenen baldintzen plegua deskargatu beharko dute, eskaintzak bidal ditzaten bertan adierazitako epearen barruan.

► Eskaintzak entregatzea

Lizitazio eskaintzak epearen barruan aurkeztu behar dira, baldintzen pleguan adierazitako formatuan eta bertan eskatutako dokumentazio guztiarekin batera.

► Adjudikazioa

Eskaintzak jaso ondoren eta hautatutako kontratazio prozeduraren arabera, Kontratazio Mahaia deitzen da, dokumentazioa aztertu dezan.

Kontratazio Mahaiak dokumentazio hori sailkatu eta Kontratazio organoari aurkezten dio, azken hori izango delarik esleipena erabakiko duena eta "Esleipen txostena" emango duena.

Erosketa sailak argitaratuko du esleipenaren emaitza web orriko *Kontratugilearen profilean*.

6. ESKAINTZA ESKAERAK

SPRIk ondasun edota zerbitzu hornikuntza bat behar duenean eta horretarako lizitazio deialdirik egiteko premiarik ez dagoenean, lehenik eta behin homologatutako hornitzaileen datu basera joko du, baina ez du baztertuko hirugarren batzuen zerbitzuak eskatzea.

7. ENTREGATZEA

Oro har eskaeran edo hala badagokio kontratuan adierazitako epean, tokian eta baldintzetan egingo da entrega.

8. FAKTURETAN SARTU BEHARREKO DATUAK

Fakturetan sartu beharko dira datu hauek:

- Fakturaren data
- Faktura zenbakia
- Igorlearen eta hartzailearen izena eta IFK. Igorlearen erregistro datuak.

Produktu/zerbitzuen zerrenda eta azalpena, bertan adieraziz zenbateko garbia (BEZ gabe), aplikatu beharreko BEZ tasa eta zenbatekoa BEZ barne

Tramiteak arintzeko, komeni da ahal den guztietan fakturari dagokion eskaera zenbakia sartzea.

Fakturak oro har transferentzia bidez ordainduko dira jaso eta 30 egunen buruan.

Faktura guztiak zuzendu behar izango dira

SPRI-ENPRESEN GARAPENERAKO EUSKAL AGENTZIA,
Urkixo Zumarkalea_Alameda Urquijo, 36-4º
48011 Bilbao.
(IKF: Q48007898).

9. ALDAKETAK HOMOLOGATZEKO EMANDAKO DATUETAN EDO ATXIKITAKO DOKUMENTAZIOAN

Hornitzaileak konpromisoa hartzen du SPRIri eman beharreko informazio eta dokumentazio guztia egunean jartzeko, arazorik egon ez dadin eskaerak tramitatzean. Baldin eta SPRI ohartzen bada informazio edo daturen bat ez dela garaiz bidali edo ezkutatu egin zaiola, hornitzaile hori datu basetik ezabatzeko eskubidea izango du.

10. DATUAK BABESTEKO ETA KONFIDENTZIALTASUNEN KLAUSULAK

- **15.000 € baino gutxiagoko kontratuak**

Tratamenduaren arduradunaren argibideak

HORNITZAILEAK, SPRIk hala eskatuta, datu pertsonalak tratatzen dituen kasuan, kontratuaren helburua betetzeko soilik erabiliko dira datu horiek. Gainera, informazio hori SPRIren argibideen arabera tratatuko da.

Emandako datuok kontserbatuko dira harreman komertziala dagoen bitartean edo legezko, merkataritzako eta zergatako betebeharrak betetzeko nahitaezkoak diren urteetan.

Konfidentzialtasun-betebeharra

Kontratu hau gauzatzeko Aldeek eskura izango duten informazio guztia konfidentziala da, eta Kontratuaren helburuetarako (hemendik aurrera "Informazio konfidentziala") bakarrik erabiliko da.

Aldeak behartuta daude Informazio Konfidentzialari buruzko sekretua gordetzeko eta hirugarrenei ez emateko, beste aldeak idatzizko baimena aurretik eman ezean, eta dagozkien lanak betetzen dituztela bermatzeko informazio hori jakin beharra duten langile, agente, ordezkari edo aholkulariak dira salbuespen bakarra.

HORNITZAILEAK bermatzen du datu pertsonalak tratatzeko baimena duten pertsona guztiek espresuki konpromisoa hartu dutela konfidentzialtasuna errespetatzeko, eta sekretu-betebeharrari eutsiko diotela, baita kontratuaren helburua amaitu eta gero ere. Betebehar hori betetzearen froga dokumentatuta dago eta SPRIren esku dago.

Datuak ez zaizkie hirugarrenei jakinaraziko, eta salbuespen bakarra izango da SPRIk horretarako baimena espresuki ematea.

Klausula honetan ezarritako konfidentzialtasun-betebeharrak lagako dira (i) edozein administrazio-errekerimendu edo errekerimendu judizialen edo kontrako lege-aginduren

aurrean, (ii) Informazio Konfidentziala jabetza publikokoa den kasuan, (iii) Kontratu hau baino lehenagotik ezaguna den kasuan, (iv) konfidentzialtasun-betebeharra egokitzen ez zaien hirugarren alde batetik jaso den kasuan, edo (v) informazioa ematen duen Aldeak aurretiaz eta idatziz datuak transmititzeko baimena eman duen kasuan.

Klausula honetan ezarritako betebeharrek indarrean jarraituko dute baita kontratu hau ebatzi eta gero ere, arrazoia edozein izanik.

Segurtasun-neurriak

HORNITZAILEak espresuki adierazten du hartu dituela beharrezko neurriak eta mekanismoak ezarri dituela hauek lortzeko:

- Tratamendu-sistemen eta -zerbitzuen konfidentzialtasuna, osotasuna eta eskuragarritasuna bermatzeko.
- Gorabehera fisiko edo tekniko bat gertatzen den kasuan, datu pertsonalen eskuragarritasuna eta haietarako sarbidea ahalik eta lasterren berrezartzeko, ezinbesteko arrazoiak daudenean izan ezik.
- Tratamenduaren segurtasuna bermatzeko ezarri diren neurri teknikoen eta antolamendu-neurrien eraginkortasuna erregulartasunez egiaztatzeko, ebaluatzeko eta baloratzeko.
- Datu pertsonalak goitizen bihurtzeko eta zifratzeko, hala dagokionean.

SPRIrekin lankidetzak, betetzea frogatzeko

HORNITZAILEA SPRIrekin lankidetzan arituko da, eta haren eskuetan jarriko du datu pertsonalak babesteari dagozkion betebeharrak betetzen direla frogatzeko behar beste informazio, hala dagokionean.

Azpikontatazio-erregimena

HORNITZAILEAK konpromisoa hartzen du kontratu honen helburua diren eta datu pertsonalen tratamenduari dagozkien prestazioetako bat ere ez azpikontatatzeko, salbu eta haren zerbitzuak behar bezala funtzionatzeko ezinbestekoak diren zerbitzu osagarriak.

Tratamenduren bat azpikontatatu beharra izango balitz, aurretiaz SPRIri jakinarazi behar zaio idatziz 10 egun baliodun baino lehen, eta azaldu behar du zer tratamendu azpikontatatu behar dituen eta modu argi eta garbian identifikatu behar ditu azpikontatutako enpresa eta bere kontaktu-datuak. Azpikontatazioa egin ahal izango da, baldin eta, adierazitako epean, SPRIk kontrako iritzia ematen ez badu.

Azpikontatatuak tratamenduaren arduradun-maila izango du baita ere, eta, halaber, behartuta dago dokumentu honek tratamenduaren arduradunentzat ezartzen dituen betebeharrak eta SPRIk ematen dituen argibideak betetzera.

HORNITZAILEARI dagokio (hasierako arduradun gisa) arduradun berriarekin dagoen harremana erregulatzeko, hornitzaileak berak dituen kondizio (argibideak, betebeharrak, segurtasun-neurriak...) eta betebehar formal berdinen mende egon dadin datu pertsonalen tratamendu egokiari dagokionez eta horrek eragiten dien pertsonen eskubidea bermatzeari dagokionez.

Azpiarduradunak betebeharrak horiek betetzen ez dituen kasuan, HORNITZAILEAK arduraduna izaten jarraituko du betebeharrak betetzeari buruzko arduradunaren aurrean.

Datuen helburua harremana amaitzerakoan

HORNITZAILEAK konpromisoa hartzen du lan-eskaera honen ondorioz tratatzen dituen datu pertsonalak suntsitzeko, zerbitzua amaitu eta gero. Hala ere, behar bezala blokeatutako kopia bat gordetzeko idatzizko baimena eskatu beharko du, emandako zerbitzu hori gauzatzetik ardurak erator daitezkeen bitartean.

- **Lizitazioak**

Datu pertsonalen tratamendua.

1.- Datu pertsonalen tratamendutzat hartzen da datuak jasotzeko, grabatzeko, gordetzeko, lantzeko, aldatzeko, blokeatzeko eta ezeztatze aukera ematen duen edozein operazio eta prozedura tekniko (automatizatua edo ez), bai eta komunikazioetatik, kontsultetatik, interkonexioetatik eta transferentzietatik sortzen diren konexio-datuei dagokienez ere, pertsona fisiko identifikatuei edo identifikagarriei dagozkien edozein informaziori eragiten dienak.

Izaera pertsonaleko datuak tratatzeko edo horietara sarbidea izateko aukera sartzen bada kontratuan, SPKLren 25. xedapen gehigarrian ezarritakoaren mende egongo da, eta Datuen Babeserako (EB) 2016/679 Araudi Orokorra bete beharko da. Gainera, Esleipendunak, bai eta azpikontratatuak eta gauzatzeari lotutako langileek ere, datu pertsonalen tratamenduari buruz kapitulu honetan xedatutakoa bete beharko dute.

2.- Aldeen artean datu pertsonalen trukea egongo balitz, haien tratamendua aplikagarria den legedian xedatutakora egokituko da uneoro. Zehazki, datu pertsonalak babesteari dagokion eta indarrean dagoen legediak interesdunei eta eragiten dietenei esleitutako eskubide guztiak betetzen direla bermatuko da, bere datu pertsonalak tratatzen zaizkion edozeinek eskubide horiekiko egin duen edozein eskaera barne, legez eskatutako denbora-tartean eta forman.

3.- Esleipendunaren langileek, eta kontratatutako zerbitzuak ematen diren bitartean baita SPRIri lotutako hirugarrenek ere, SPRIren ardurapekoak diren informazio edo datuetara sarbidea badute edo izango balute, dagokion konfidentzialtasuna edo sekretu profesionala izan dezatela eskatzen da. Hori dela eta, Esleipendunak hauek betetzeko konpromisoa hartzen du:

3.1.- Langileei sekretu- eta konfidentzialtasun-betebeharraren berri ematea, eta, zehazki, ziurtatzea langileek ez dituztela argituko, jakinaraziko edo hirugarrenen eskura jarriko kontratu honen aurretik, irauten duen bitartean edo ondoren ezagutzen edo lortzen diren datuak. Horri dagokionez, Esleipendunak nahiz harreman hauetan agertzen diren langile guztiek idatziz hartu beharko dute konpromisoa tratatutako datuekiko sekretu profesionala gordeko dutela ziurtatzeko.

- 3.2.- Kontratuak eragiten dien langileei haiek hartu beharreko segurtasun-neurriak eta SPRIk proposatzen dituen argibideak modu frogagarrian uneoro jakinaraztea, informatikako baliabideak erabiltzeari, instalazioetako segurtasunari, informazioarako sarbideari eta dokumentuen zaintzari dagokionez.
- 3.3- Langileen baimena lortzea, SPRIk beren datuak aipatu bezala tratatu ditzan, salbu eta indarrean dagoen legediak ezarritakoaren arabera baimen hori beharrezkoa ez denean.
- 3.4- Lanak hasi aurretik, datu pertsonaletara sarbidea izango duten langile guztien izena, abizenak, funtzioak eta lana egingo den tokiak azaltzen dituen zerrenda ematea kontratuaren arduradunari. Kontratua gauzatzen ari den bitartean langile berriak sartu beharko balira, haien datuekin osatutako zerrenda berria eman behar da, langile berriak lanean hasi eta astebeteko epean gehienez.
- 4.- SPRIk bere sistema informatikoetarako sarbidea ematen duen kasuan, kontratu honetan zehaztutako zerbitzuak egiteko behar diren aurretiazko prozedurekin eta baimenekin bat eginez, esleipendunak konpromisoa hartzen du informazio hori baldintza-agiri honetan jasotako helburuak ez diren beste batzuetarako ez erabiltzeko, baita ez erazteko, emateko, argitaratzeko edo saltzeko ere, guztia edo zati bat, ez euskarri informatikoan ezta paperean ere, eta, behin lana amaitu denean, emandako informazio-euskarri guztiak itzultzeko eta ekipo informatikoetatik deskargatzeko (halakorik balego).
- 5.- Esleipendunak bere gain hartu beharko ditu konpromisoak eta lan honetarako sarbidea izango duen informazio-sistemei dagozkien segurtasun-arauak betetzeko ardura, indarrean dagoen legediaren arabera. Enpresa eta lan-taldea espresuki behartuta egongo dira konfidentzialtasun eta diskrezio osoa izatera, kontratua betetzeagatik jakin dezaketen edozein daturi buruz, bereziki datu pertsonalak diren kasuan, eta ezingo dira datuok kopia edo erabili baldintza-agiri honetan azaltzen den helburua ez den beste edozertarako, eta, halaber, ezingo dizkiete beste batzuei eman, ezta kontratu-harremana amaitu eta gero gordetzeko ere.
Horri dagokionez, datuetarako sarbidean arretarik handiena jarri behar da. Gai honi lotutako edozein arau-hauste larritzat joko da eta kontratua eteteko arrazoia izango da, alde batera utzi gabe bere gain hartu beharreko edozein ardura penal edo bestelako.
- 6.- Esleipenduna derrigortuta dago Datuen Babeserako (EB) 2016/679 Araudi Orokorrean ezarritakoa betetzera. Halaber, onartzen du SPRIk eskubidea duela edozein unetan eta arrazoizko modu batean jakinarazi eta gero, esleipendunaren instalazioetara edo sistemetara sartzeko, haiek ikuskatzeko edo aztertzeko —bai SPRIk berak bai azken horrek izendatutako hirugarren batek—, datuak babesteari dagozkion betebeharrak betetzen dituztela egiaztatzeko. Horri dagokionez, esleipendunak arrazoizkoak diren bitarteko eta laguntza guztiak eskainiko ditu, ikuskapena, auditoretza eta/edo ikerketa behar bezala egiteko.
- 7.- Tratatu behar diren datuen izaeragatik kontratuaren arduradunak hala erabaki duen kasuan, kontuan hartuta pertsonen eskubideei eta erabilitako teknologiei dagokienez egon daitezkeen arriskuak eta interesdunen eta tratatutako datuen jabeen eskubideak

eta askatasunak arriskuan jartzea eragin dezakeen kontratuaren gauzatzearen edozein alderdi, kontratuaren arduradunak hauek emango dizkio esleipendunari: tratatutako datuen espezifikazioa duen tratamendu-arduradunaren kontratua, tratamenduaren helburuak, beharrezko segurtasun-neurri teknikoak eta antolamendu-neurriak, aipatu Araudian eskatzen diren gainerako betebeharrak eta kontratua gauzatzeko aplikagarria den datuak babesteko araudia. Nahitaezko baldintza da, hala dagokionean, Esleipendunak tratamendu-arduradunaren kontratu hau sinatzea kontratua esleitzen den unean.